

看護師と看護補助者との協働 看護管理者の視点から

社会医療法人財団石心会 川崎幸病院

副院長/看護部長

佐藤 久美子

施設概要

社会医療法人財団石心会
川崎幸病院



断らない医療
患者主体の医療
地域に根ざし地域に貢献する医療

所在地 : 川崎市幸区
病床数 : 326床
職員数 : 1,035名
看護職員数 : 479名
看護補助者数 : 50名

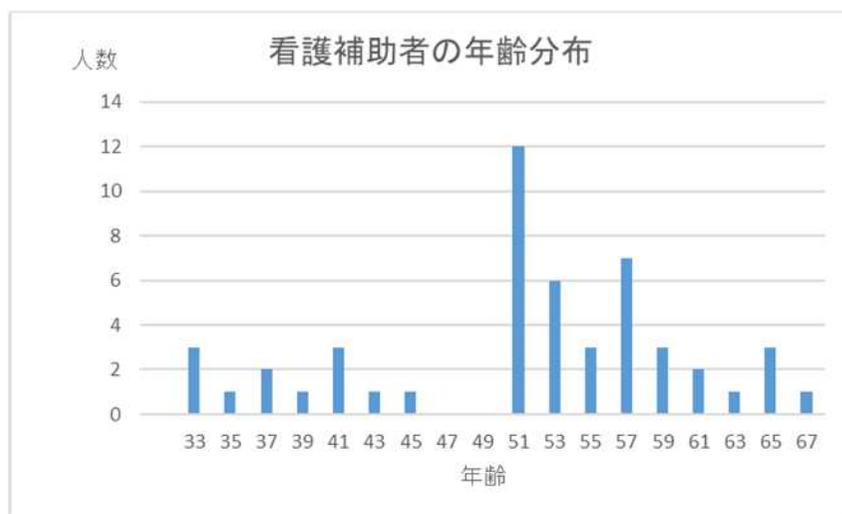
当院における看護補助者の現状

看護補助者	50名（うち介護福祉士17名）
常勤	23名
非常勤	11名
派遣	16名（原則：準夜勤業務）
平均年齢	52.85歳
平均勤続年数	9.24年

➤ 効率的・効果的に役割分担できているか？

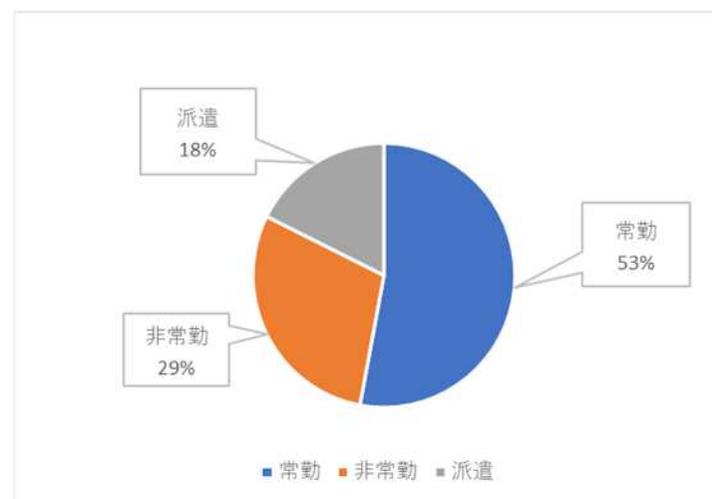
看護補助者の現状・課題

看護補助者の年齢分布



30代：7名 40代：5名 50代：31名 60代：7名
若い世代は派遣職員：半年更新・入れ替わりが多い

看護補助者の雇用形態



5割近くが非常勤・派遣
常勤者の雇用を増やし、定着・質向上が望まれる

「協働」のための課題

看護補助者への業務委譲と的確な指示

看護職員と看護補助者のチームワーク

看護補助者の能力開発

看護補助者の確保

1. 看護補助者への業務委譲と的確な指示

- 看護補助者の業務範囲と権限の明確化
- 標準業務手順書の作成と導入による業務の均一化
- 権限委譲による業務効率化

看護補助者業務の見直し

Step1

- 看護補助業務内容の可視化

Step2

- 看護補助業務内容の平準化

Step3

- 看護補助業務の標準化

看護補助業務【標準化】

step1

・マニュアル（定型）の作成

step2

・慣習の削除

step3

・タイムスタディ

step4

・効率化

当院における機能別業務分担

	生活環境に係る周辺業務	診療の補助に係る周辺業務	直接業務	指定業務	担当部署
看護補助者	○	○	○	—	配属部署
介護福祉士	○	○	◎	—	リリースあり
クラーク (事務職)	×	◎	×	<ul style="list-style-type: none"> ・電話対応 ・面会者対応 ・カンファレンス等記録 ・コスト入力 ・コピー等 	全部署 配属 事務部
メッセージャー (看護補助者)	×	×	×	<ul style="list-style-type: none"> ・書類・伝票、リネン、物品、ゴミ その他 *片付け・運搬のみ 	配属 看護部

【今までは・・・】

高齢患者の増加→介護度が高い→ケアに時間を要する
看護補助者への業務委譲を試みてきたが、進まない

理由

当院の『看護補助者業務一覧表』に準じて、できる業務を設定
看護補助者それぞれのスキルに応じて依頼するには
どの看護補助者に何を頼んだらよいか分からない
結局→看護師が実施していた

【取り組み①】

看護補助者が
「できること」ではなく「できないこと」を明示した



例) 耳掃除・鼻掃除・爪切りは実施してはいけない

※迷う事・不安なことは必ず看護師に確認してから実施する

【取り組み②】

看護師から依頼されたことについて

「私はできません」 → 「できる人に伝えます」



**看護補助者の経験が把握可能なストラップ導入
(入職1年未満は黄色)**

【取り組み③】

看護補助者が直接ケアを実施している患者
(療養上の世話にあたらなない)

循環・呼吸状態など状態悪化リスクがない患者
ドレーンや点滴などの医療処置がない患者

明確化

該当する患者を夜勤リーダーNsがピックアップ
病床マップに○をつける→看護補助者主体で直接ケア実施

【成果】

- ① 看護師数の減少があったが、
業務パフォーマンスを落とさず、超過勤務時間数は減少した
→**看護師の業務負担軽減につながった**
- ② 主体的に直接ケアを実施する介護福祉士の活躍に刺激を受け、非常勤2名の看護補助者が介護福祉士資格を取得した。
(現在、当該病棟配置の看護補助者は全員介護福祉士資格を所有)
→**看護補助者のスキルアップにつながった**

2. 看護職員と看護補助者のチームワーク

看護補助者が活躍できる組織作り

- 働きやすい職場環境の整備
- 補助者が主体的に活躍できる組織文化の醸成
- チームワークを強化する取り組み
→ 組織貢献とさまざまな場での活躍

チームを担う一員としての体制作り

- ・ 看護補助者もチームの一員として委員会メンバーに加わる
- ・ 看護補助者会議は、各部署間の連携を図る効果がある
- ・ 現場の課題の共有や、解決策の検討の機会を持つことが
帰属意識を向上する

看護管理者は

会議の運営がスムーズに行われるように支援することが重要

美化委員会 5S活動

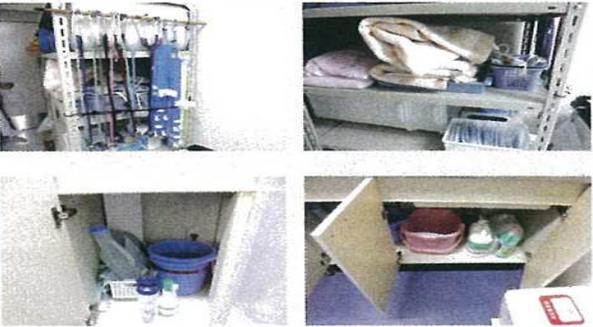
整理整頓清掃計画書

所属(95)
作成者()
作成年月日2013年/0月/0日

対象箇所	項目	スケジュール	評価
廊下の棚 (水筒カゴ・入脱靴 袋の収納)	カゴ 袋	目録シートにカゴ袋の収納場所を 整理整頓する カゴは空いている紙かごはカゴに入らず 袋袋はカゴに入らずカゴに入らず カゴ袋はカゴに入らずカゴに入らず	
汚物処理室	カゴ 袋	廊下上下の棚の整理 物で溢れる場所をテープなどで区切り定位置 を確保し、使用(カゴ)の定位置に戻す ようにする 張替・不潔な物で溢れ区切りテープを 貼る	

○廊下の棚フットポンプ等もかごで収納し整頓できるといいと思
います。評価B
○汚物室の棚ラベルを貼りわかりやすくなっています。棚の物品が
エリアから出ています。評価B

看護助手研修 医療安全



整理整頓清掃計画書

所属(6FICU)
作成者()
作成年月日2013年/0月/0日

対象箇所	項目	スケジュール	評価
聴診器 カゴ	カゴ	カゴの整理整頓	A
汚物処理室 廊下の棚	カゴ 袋	カゴの整理整頓	B

○聴診器の保管できていました。評価 A 棚の電気毛布が片
付いていませんでした。そこも頑張ってください
○汚物室の棚エリア決め収納方法等取り組んで下さい 評価B

看護助手研修 医療安全

看護補助者業務の可視化・平準化へ

		7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00
食事援助	配膳・集膳														
	食事介助														
	セッティング														
排泄援助	おむつ交換														
	排泄介助														
活動・休息	体位変換														
	患者移送														
清潔・衣生活	清拭														
	口腔ケア														
	入浴介助														
	モーニングケア														
患者対応	患者との会話・見守り														
	薬品カート搬送														
薬剤受領・返納	輸血・麻薬の受領・返納														
	化学療法薬剤の受領														
環境調整	シーツ交換														
	処置室片付け														
	ごみ捨て														
物品洗浄	物品洗浄														
	清拭車準備														
物品補完	リネンの補充・搬送														
	物品の貸し借り														
入院・退院準備	入院ベッド準備														
	退院後の後片付け														
	ベッド・床頭台の掃除														
	部屋交替														
入院セット補完	入院セットの補完														

■ : 直接業務

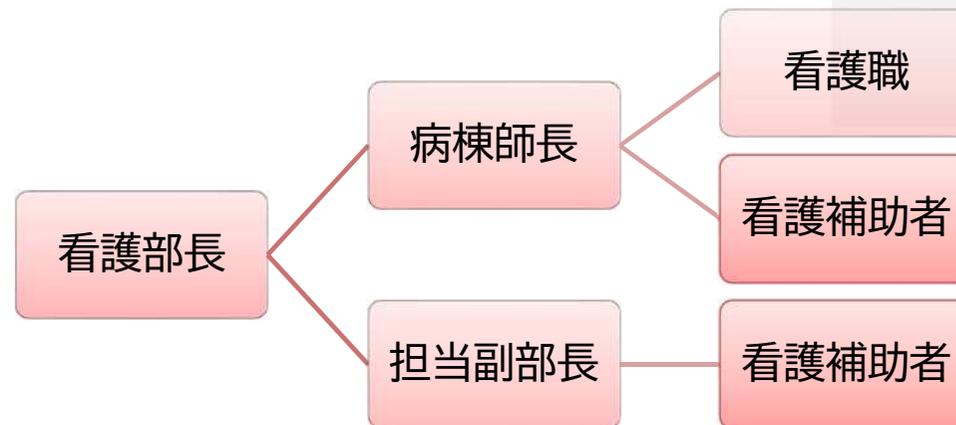
■ : 不定期に行われる直接業務

■ : 間接業務

組織横断チーム編成

看護補助者各部署配置 + 組織横断チーム編成

- チームの位置づけ：
新入職者が病院環境や看護補助者業務になれるためのチーム
- リーダー：経験年数の長い補助者



3. 看護補助者の能力開発

1. 看護師の職務規定

看護補助者への看護補助業務の指示と責任を明示

2. 看護補助者の職務規定の見直し

①役割＝療養生活上の世話・周辺業務

②責任＝看護師の指示の下でも施行者責任があること

③位置づけ＝組織図に明記

3. 看護補助者の業務マニュアルに基づいた研修企画

研修方法の工夫

研修方法

- ・ 講義
- ・ グループワーク
- ・ e-learning
- ・ 演習（シミュレーター活用）

講師

- ・ 看護部教育担当者
- ・ 認定看護師
- ・ セラピスト等 他職種
- ・ 医療安全管理者

テーマ

- ・ 認知症患者対応・身体抑制について考えよう
 - ・ 看護補助者が知っておきたい医療用語
 - ・ 看護補助業務における感染対策
- など

学習ツールの導入

教育委員会主催で行われる集合研修・演習後
e-learningや各種手順書での再学習



- 学習 履歴管理
- 学習時間確保
- 理解度確認
(テスト・レポート)

4. 看護補助者の確保・定着に向けて

現在の勤務体系の概要と課題

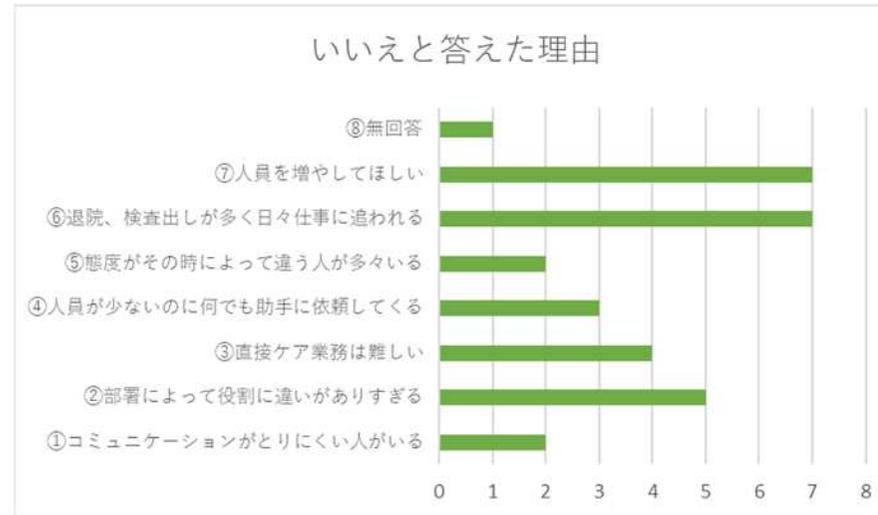
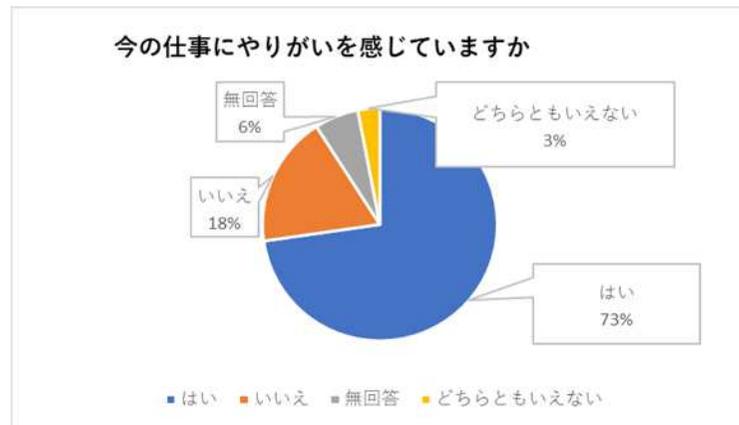
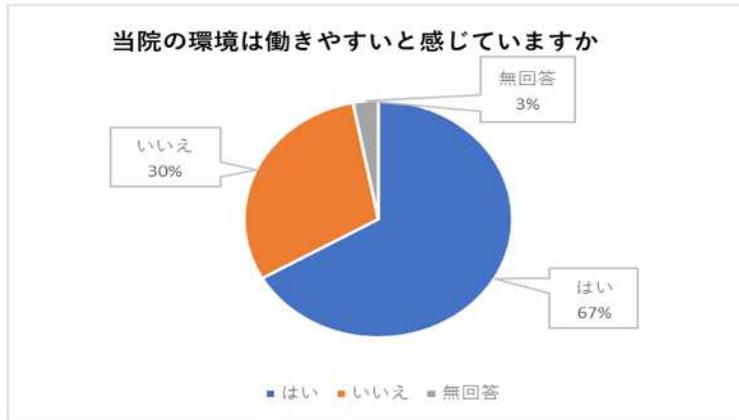
1. 直接雇用

	名称	内容	労働条件
1	非常勤	週10時間以上 出勤日・勤務時間は個別調整	時給制 社会保険(条件有)
2	短時間正職員	週5日 20時間以上 勤務時間短縮型正職員 (1日4時間以上6時間以下)	月給制 社会保険有 早・遅出有
3	正職員	週40時間 勤務形態選択可 変則勤務可	月給制 社会保険有

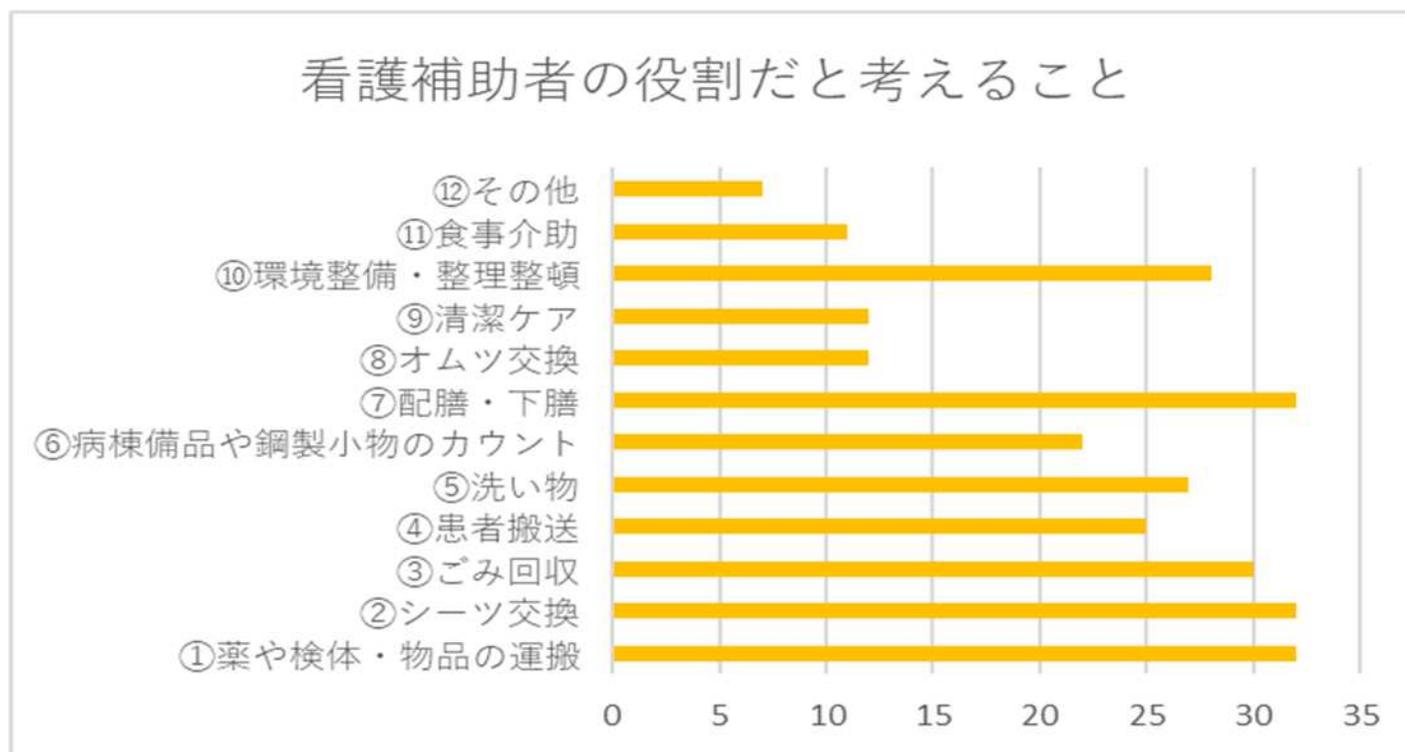
2. 派遣契約職員 原則：準夜勤務

➤看護補助者が働きやすい環境の設計

看護補助者の声を反映させる取り組み



看護補助者の声を反映させる取り組み



社会医療法人財団石心会川崎幸病院看護部 2024

看護管理者の協働への働きかけの重要性

看護補助者の環境整備と活躍の支援

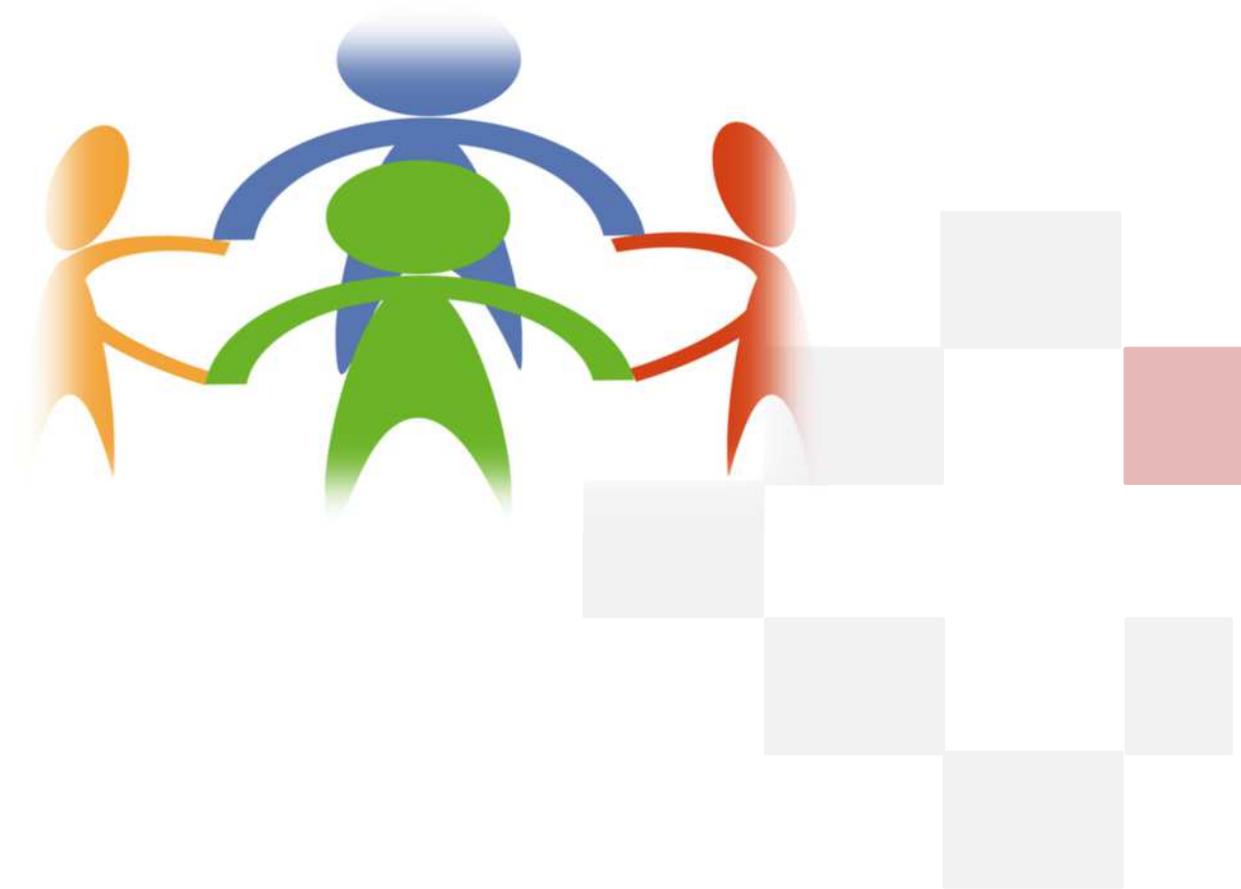
補助者への期待と役割の再評価

- 看護補助者の成長を支えるサポート体制の整備
積極的な役割の設定と業務範囲の見直し

組織文化の醸成

- 補助者が活躍できる組織作り
スタッフ全体で目標達成のための連携意識

同じ目的のために、
対等の立場で
協力して共に働くこと。



【協働】とは

一緒に考えていきましょう。

ご清聴ありがとうございました。