

IMPORTANTE

Envie os documentos até o final do prazo!

Subsídio de Apoio à Matrícula do Ensino Médio

Se você deseja usar este sistema para tornar sua mensalidade ou a taxa anual do curso igual a ¥0 (zero ienes), é necessário fazer a inscrição.

◆ Como se inscrever

- ① A secretaria da escola entregará um formulário de inscrição em papel. Preencha com o seu endereço, nome, etc.
- ② Entregue os documentos indicados em "O que preparar" à secretaria da escola junto com o formulário de inscrição.

Prazo de inscrição: até ____ / ____ ()

◆ Pessoas elegíveis

- Estudantes que nunca concluíram o ensino médio
- Estudantes cujo tempo total de matrícula no ensino médio não ultrapasse 36 meses (48 meses nos cursos de período parcial)

※Além disso, há requisitos de renda, etc.

Para mais detalhes, consulte o site.



Site de Kanagawa Pref.



Site do MEXT

◆ O que preparar

(A) Prepare UM dos seguintes documentos.

São necessários os documentos de TODOS os responsáveis (titulares do poder familiar) (se houver pai e mãe, os de ambos).

☐ Certificado de tributação (ou isenção) do imposto residencial municipal e provincial ※ (original ou cópia)	☐ Certificado de recebimento de assistência pública (seikatsu hogo) (original)
É necessário o do ano fiscal 2026. ※Ao solicitar a emissão do certificado no guichê da prefeitura municipal, apresente todos os documentos que recebeu da escola.	É necessário um documento que comprove que você recebia assistência pública em 1º de janeiro de 2026.

◆ **Nestes casos, entre em contato com a secretaria sem falta**

- Quando houver mudança de responsável (titular do poder familiar)
- Quando houver mudança de endereço
- Quando houver mudança de nacionalidade ou de status de residência, renovação do período de permanência, etc.
- Quando houver mudança na situação de renda do responsável (declaração retificadora de renda, revisão do valor do imposto ou mudança repentina nas finanças familiares)

Se houver algo que você não entenda, ligue para este número.

Escola de Ensino Médio Provincial de Kanagawa ○○ Secretaria

TEL ○○○—○○○—○○○○