

ตัวอย่าง

令和 〇年 〇月 〇日

เรียน คณะกรรมการการศึกษาจังหวัดคานากาวะ

เงินอุดหนุนการได้รับการศึกษาระดับมัธยม

โปรดกรอกวันที่จัดทำแบบ
คำขอนี้

☒ แบบตรวจสอบใบสมัครขอรับเงินอุดหนุน

ขอยื่นคำร้องขอเงินอุดหนุน

(เงินอุดหนุนการได้รับการศึกษา)

☐ แบบแจ้งสถานะรายได้ (ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป)

เนื่องจากได้รับอนุมัติคุณสมบัติการรับเงินอุดหนุน
จ่ายเงินอุดหนุนการได้รับการศึกษา

【โปรดทำเครื่องหมาย「✓」ในข้อใดข้อหนึ่ง】

・ผู้ที่ยื่นคำขอเรื่องเงินอุดหนุนการได้รับการศึกษา
เป็นครั้งแรก โปรดทำเครื่องหมาย「✓」ที่「แบบคำขอ
(ครั้งแรก)」

・ผู้ที่ได้รับเงินอุดหนุนการได้รับการศึกษามาก่อน
โปรดทำเครื่องหมาย「✓」ที่「แบบแจ้ง (ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป)」

(โปรดอย่าลืมตรวจสอบรายการต่อไปนี้ให้แน่ใจ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ทั้งสองช่อง)

☒ ข้อความที่กรอกในแบบคำขอหรือแบบแจ้งนี้ตรงกับความจริงทุกประการ

☒ ข้าพเจ้ารับทราบว่า หากยื่นแบบคำขอหรือแบบแจ้งนี้โดยกรอกข้อมูลเท็จ

จ่ายเงินอุดหนุนการได้รับการศึกษา อาจถูกเรียกเก็บคืนผลประโยชน์ที่ได้มา โดยมิชอบ หรือ

ไม่เกิน 3 ปี หรือปรับไม่เกิน 1,000,000 เยน ฯลฯ

โปรดตรวจสอบ
แล้วอย่าลืมทำ
เครื่องหมาย ✓
ให้ครบ 2 ที่

(ขอให้นักเรียนลงลายมือชื่อในช่องว่างด้านล่าง ผู้ปกครอง ฯลฯ สามารถเขียนแทนได้ ในการกรอก โปรดอ่าน 「ข้อควรระวังในการกรอก」 และ
「ข้อควรพิจารณา」 ในเอกสารแนบให้ละเอียดก่อนกรอก)

คำอ่านเป็นฮิรางานะ	かながわ		こたろう	
ชื่อสกุลและชื่อตัวของนักเรียน	นามสกุล	神奈川県 神奈川	ชื่อ	子太郎

วันเดือนปีเกิดของนักเรียน	平成21 年 8 月 15 日
ที่อยู่ของนักเรียน	〒231-0021 神奈川県 横浜 市 中区日本大通り11000
หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ปกครอง ฯลฯ	父090-0000-0000 母080-0000-0000
อีเมลของผู้ปกครอง ฯลฯ	XXXXXXXXXX@XXXXX, XX, XX
ชื่อโรงเรียน ที่นักเรียนกำลังศึกษาอยู่	神奈川県立〇〇学校

โปรดกรอกชื่อสกุลและชื่อ
ตัว คำอ่านเป็นฮิรางานะ
วันเดือนปีเกิด และที่อยู่
ของนักเรียน

หมายเลขโทรศัพท์ โปรดกรอกช่องทางที่ติดต่อได้ในเวลากลางวันของผู้ปกครองทุกคน
อีเมล โปรดกรอกที่สามารถติดต่อได้หนึ่งที

ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสำหรับนักเรียนที่เรียนอยู่ตั้งแต่ 3 ปี)

・ผู้ที่มิมีระยะเวลาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนในโรงเรียนมัธยมปลาย ฯลฯ (ระยะเวลาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนในภาคพาร์ทไทม์・ภาคทางไกล ฯลฯ ให้คำนวณจำนวนเดือนเป็น 3 ใน 4 ส่วนของ 1 เดือน) รวมแล้วเกิน 36 เดือน (อย่างไรก็ตาม ไม่รวมช่วงระหว่างการจ่ายเงินอุดหนุนการได้รับการศึกษา ฯลฯ)

โปรดกรอกวันที่เข้าเรียน (โอนเข้าเรียนโดยไม่เว้นช่วง) ในโรงเรียนมัธยมปลาย ฯลฯ ที่กำลังศึกษาอยู่ในปัจจุบัน เป็นต้น			
①ระยะเวลาศึกษาใน โรงเรียนมัธยมปลาย ฯลฯ ที่กำลังศึกษาอยู่ในปัจจุบัน	โรงเรียน〇〇 สังกัดจังหวัดคานากาวะ	(ในเวลานั้น: ช่วงรับการ จ่ายเงิน ฯลฯ) ปี เดือน วันที่ ~ ปี เดือน วันที่	①โรงเรียนมัธยมปลาย (ภาค ปกติ)
②ระยะเวลา ในโรงเรียน ฯลฯ ที่อื่นในอดีต	โปรดกรอกกรณีที่เคยศึกษาในโรงเรียนมัธยมปลาย ฯลฯ ในอดีต		ประเภทโรงเรียน・หลักสูตร・สาขาวิชา
		ปี เดือน วันที่ ~ ปี เดือน วันที่	

【2. เกี่ยวกับสถานะรายได้ของผู้ปกครอง ฯลฯ】

สถานะของผู้ปกครอง ฯลฯ ณ เวลาที่ยื่นคำขอหรือแจ้งข้อมูล และสำเนาบัตรหมายเลขประจำตัว (มายัมเบอร์การ์ด) ฯลฯ ที่แนบ (สำเนาบัตรหมายเลขประจำตัว · สำเนาทะเบียนบ้าน (ญี่ปุ่นเชื้อชาติ) ที่ระบุหมายเลขประจำตัว · หนังสือรับรองรายการในทะเบียนบ้าน ฯลฯ) หรือใบรับรองภาษี ฯลฯ มีดังต่อไปนี้ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ ช่องใดช่องหนึ่งตั้งแต่ ① ถึง ⑦ ต่อไปนี้)

(1) แนบสำเนาบัตรหมายเลขประจำตัว (มายัมเบอร์การ์ด)		โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องใดช่องหนึ่งตั้งแต่ ①~⑦	
①	☒	ฉบับของผู้ใช้อำนาจปกครอง (บิดามารดา) 2 คน กรณีที่นักเรียนเป็นผู้เยาว์ (อายุต่ำกว่า 18 ปี) และมีผู้ใช้อำนาจปกครอง (บิดามารดา) อยู่ 2 คน	
②	☐	ฉบับของผู้ใช้อำนาจปกครอง 1 คน (กรณีเอกสารแนบเป็นสำเนาบัตรหมายเลขประจำตัว ฯลฯ ให้เลือก (a) หรือ (b) กรณีเป็นใบรับรองภาษี ฯลฯ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ ช่องใดช่องหนึ่งตั้งแต่ (b)~(d)) (กรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองเป็นผู้ดำเนินการศูนย์ให้คำปรึกษาเด็กหรือหัวหน้าสถานสงเคราะห์เด็กที่ใช้อำนาจปกครองชั่วคราว โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ ช่องใดช่องหนึ่งตั้งแต่ ⑤ ถึง ⑦)	
		☐ (a)	กรณีที่ 1 คนจากผู้ใช้อำนาจปกครอง ไม่ได้รับการกำหนดหมายเลขประจำตัว (มายัมเบอร์) เนื่องจากไม่เคยมีที่อยู่ในประเทศญี่ปุ่นหรือเหตุผลอื่น ๆ
		☐ (b)	• กรณีที่มีผู้ใช้อำนาจปกครองเพียง 1 คนเนื่องจากการหย่าร้าง การเสียชีวิตของคู่สมรส ฯลฯ • กรณีที่มีผู้ใช้อำนาจปกครองอยู่ แต่ไม่สามารถแนบสำเนาบัตรหมายเลขประจำตัว (มายัมเบอร์การ์ด) ฯลฯ หรือใบรับรองภาษี ฯลฯ ของผู้ใช้อำนาจปกครอง 1 คนได้อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้เนื่องจากเหตุผลทางครอบครัว เป็นต้น
		☐ (c)	กรณีที่ 1 คนจากผู้ใช้อำนาจปกครองเป็นคู่สมรสที่เป็นเป้าหมายการหลอกลยอน และเห็นได้ชัดว่าแม้จะถูกเรียกเก็บภาษีส่วนตามเงินได้ของภาษีเทศบาลก็ไม่ผลต่อเงื่อนไขการจำกัดทางเงินได้หรือหมวดหมู่ของการจ่ายเงินเพิ่ม
☐ (d)	กรณีที่ 1 คนจากผู้ใช้อำนาจปกครอง... วันที่กำหนดการเก็บภาษีหรือเหตุ...	กรณีที่ไม่มีผู้ใช้อำนาจปกครอง และมีการแต่งตั้งผู้ปกครองของผู้เยาว์	
③	☐	ฉบับของผู้ปกครองของผู้เยาว์ ☐ คน กรณีที่ไม่มีผู้ใช้อำนาจปกครอง และมีการแต่งตั้งผู้ปกครองของผู้เยาว์ (กรณีที่มีการแต่งตั้งผู้ปกครองของผู้เยาว์หลายคน ฉบับของทุกคน อย่างไรก็ตาม กรณีที่ผู้ปกครองของผู้เยาว์เป็นนิติบุคคล หรือเป็นผู้ที่พึงใช้เฉพาะอำนาจเกี่ยวกับทรัพย์สินเท่านั้น ให้ยกเว้นผู้นั้น)	
④	☐	ผู้ที่อุปการะเลี้ยงดูนักเรียนด้วยรายได้ของตน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า「ผู้รับภาระหลักในการดำรงชีพ」) (บิดามารดา ฯลฯ) 2 คน กรณีที่นักเรียนบรรลุนิติภาวะระหว่างศึกษา และไม่มีมีการเปลี่ยนแปลงผู้อุปการะเลี้ยงดูตั้งแต่ช่วงที่ยังเป็นผู้เยาว์ก่อนบรรลุนิติภาวะจนถึงเวลายื่นคำขอ	
⑤	☐	ฉบับของผู้รับภาระหลักในการดำรงชีพ 1 คน (กรณีเอกสารแนบเป็นสำเนาบัตรหมายเลขประจำตัว ฯลฯ ให้เลือก (a) หรือ (b) กรณีเป็นใบรับรองภาษี ฯลฯ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ ช่องใดช่องหนึ่งตั้งแต่ (b)~(d))	
		☐ (a)	กรณีที่ 1 คนจากผู้รับภาระหลักในการดำรงชีพ ไม่ได้รับการกำหนดหมายเลขประจำตัว (มายัมเบอร์) เนื่องจากไม่เคยมีที่อยู่ในประเทศญี่ปุ่นหรือเหตุผลอื่น ๆ
		☐ (b)	• กรณีที่นักเรียนเป็นผู้เยาว์ แต่ไม่มีผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ปกครองของผู้เยาว์ • กรณีที่นักเรียนเป็นผู้บรรลุนิติภาวะแล้ว ณ เวลาเข้าเรียน แต่มีผู้รับภาระหลักในการดำรงชีพ • กรณีที่นักเรียนเป็นผู้บรรลุนิติภาวะ และ ณ ช่วงที่ยังเป็นผู้เยาว์มีผู้ใช้อำนาจปกครองเพียง 1 คน • กรณีที่นักเรียนเป็นผู้บรรลุนิติภาวะ และ ณ ช่วงที่ยังเป็นผู้เยาว์ไม่มีผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ปกครองของผู้เยาว์ เป็นต้น
		☐ (c)	กรณีที่นักเรียนบรรลุนิติภาวะระหว่างศึกษา และ 1 คนจากบิดาหรือมารดาเป็นคู่สมรสที่เป็นเป้าหมายการหลอกลยอน และเห็นได้ชัดว่าแม้จะถูกเรียกเก็บภาษีส่วนตามเงินได้ของภาษีเทศบาลก็ไม่ผลต่อเงื่อนไขการจำกัดทางเงินได้หรือหมวดหมู่ของการจ่ายเงินเพิ่ม
☐ (d)	กรณีที่ 1 คนจากผู้รับภาระหลักในการดำรงชีพไม่ถูกเรียกเก็บภาษีส่วนตามเงินได้ของภาษีเทศบาล เนื่องจากไม่ได้พำนักอยู่ในประเทศญี่ปุ่น ณ วันที่กำหนดการเก็บภาษีหรือเหตุผลอื่น ๆ		
⑥	☐	ตัวนักเรียนเอง (กรณีเอกสารแนบเป็นสำเนาบัตรหมายเลขประจำตัว (มายัมเบอร์การ์ด) ฯลฯ ให้เลือก (a) กรณีเป็นใบรับรองภาษี ฯลฯ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ ช่อง (b))	
		☐ (a)	กรณีที่ไม่มีทั้งผู้ใช้อำนาจปกครอง ผู้ปกครองของผู้เยาว์ หรือผู้รับภาระหลักในการดำรงชีพ เป็นต้น
☐ (b)	• กรณีที่ไม่มีทั้งผู้ใช้อำนาจปกครอง ผู้ปกครองของผู้เยาว์ หรือผู้รับภาระหลักในการดำรงชีพ และบรรลุนิติภาวะแล้ว • กรณีที่เป็นผู้เยาว์ แต่มีรายได้มากพอที่จะถูกเรียกเก็บภาษีส่วนตามเงินได้ของภาษีเทศบาล เป็นต้น		

(2) ไม่แนบสำเนาบัตรหมายเลขประจำตัว (มายัมเบอร์การ์ด) ฯลฯ หรือใบรับรองภาษี ฯลฯ เนื่องจากเหตุผลดังต่อไปนี้ (กรณีเอกสารที่ไม่แนบเป็น
สำเนาบัตรหมายเลขประจำตัว ฯลฯ ให้เลือก (a) กรณีเป็นใบรับรองภาษี ฯลฯ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ ช่อง (b) หรือ (c))

⑦	☐	(a)	กรณีที่ทุกคนจากผู้ใช้อำนาจปกครอง ผู้ปกครองของผู้เยาว์ หรือผู้รับภาระหลักในการดำรงชีพ ไม่ได้รับการกำหนดหมายเลขประจำตัว (มายัมเบอร์) เนื่องจากไม่เคยมีที่อยู่ในประเทศญี่ปุ่นหรือเหตุผลอื่น ๆ
	☐	(b)	กรณีที่ไปหน่วยการตรวจสอบรายได้คือตัวนักเรียนเอง (เช่น กรณีที่ไม่เป็นทั้งผู้ใช้อำนาจปกครอง ผู้ปกครองของผู้เยาว์ หรือผู้รับภาระหลักในการดำรงชีพ)
	☐	(c)	กรณีที่ผู้จ่ายเงินได้ของภาษีเงินได้ของบุคคลธรรมดา

โปรดกรอกชื่อสกุลและชื่อตัว ความสัมพันธ์กับนักเรียน และ
วันเดือนปีเกิด
ของผู้ปกครอง ฯลฯ (ผู้เป็นเป้าหมายการตรวจสอบเงินได้)

ชื่อสกุลและชื่อตัวของผู้ปกครอง ฯลฯ ที่แนบมา หมายเลขประจำตัว (มายัมเบอร์การ์ด) ฯลฯ หรือใบรับรองภาษี ฯลฯ และความสัมพันธ์กับ
นักเรียน (กรณีทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ จำเป็นต้องกรอก กรณีกำลังได้รับการช่วยเหลือทางการเงินจากโรงเรียน ฯลฯ วันที่ 1 เดือน 1 ของปีปัจจุบัน
(กรณีเดือนที่ยื่นคำขอหรือแจ้งข้อมูลเป็นเดือน 1 ~ 6 ณ วันที่ 1 เดือน 1 ของปีก่อนหน้า) โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ ด้านล่าง)

ชื่อสกุลและชื่อตัว (คำอ่านเป็นฮิรางานะ) かながわ たろう	ความสัมพันธ์กับ นักเรียน
神奈川 太郎	父
วันเดือนปีเกิด	1975 年 6 月 6 日
☐ กำลังได้รับการช่วยเหลือค่าครองชีพ	

ชื่อสกุลและชื่อตัว (คำอ่านเป็นฮิรางานะ) かながわ はなこ	ความสัมพันธ์กับ นักเรียน
神奈川 花子	母
วันเดือนปีเกิด	1977 年 3 月 31 日
☐ กำลังได้รับการช่วยเหลือค่าครองชีพ	

ที่อยู่จนถึงระดับเทศบาลของผู้ปกครองข้างต้น ณ วันที่ 1 เดือน 1 ของปีนั้น (กรณีเดือนที่ยื่นคำขอหรือแจ้งเป็นเดือน 1 ~ 6 ให้ใช้
ณ วันที่ 1 เดือน 1 ของปีก่อนหน้า) (กรณีไม่มีที่อยู่ในประเทศญี่ปุ่น กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □)

神奈川 都道府県 横浜 市区町村	☐ ไม่มีที่อยู่ในประเทศญี่ปุ่น
------------------	--

神奈川 都道府県 横浜 市区町村	☐ ไม่มีที่อยู่ในประเทศญี่ปุ่น
------------------	--

※ หากมีการเปลี่ยนแปลงจำ
รายได้หรือการกำหนดปร
รับบุตรบุญธรรม ฯลฯ จำ
โปรดกรอกที่อยู่ของผู้ที่แนบใบรับรองภาษี ฯลฯ
ณ วันที่ 1 เดือน 1 2026

【3. รายการยืนยัน】(โปรดตรวจสอบรายการต่อไปนี้ แล้วหากยินยอมทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □)

☐ ข้าพเจ้ายินยอมให้นำเงินอุดหนุนการได้รับการศึกษาไปชำระค่าสอน และมอบหมายให้
ผู้
โรงเรียนดำเนินการทางธุรการที่จำเป็นต่อการจ่ายเงินอุดหนุนการได้รับการศึกษา

โปรดตรวจสอบ แล้วอย่าลืมทำเครื่องหมาย ✓

วันที่โรงเรียนรับคำขอ ปี เดือน วันที่ (กรอกโดยโรงเรียน)

ปี เดือน วันที่

เรียน คณะกรรมการการศึกษาจังหวัดคานากาวะ
เงินอุดหนุนการได้รับการศึกษาระดับมัธยมปลาย ฯลฯ

☐ แบบคำขออนุมัติคุณสมบัติการรับเงินอุดหนุน (ครั้งแรก)
ขอยื่นคำร้องขออนุมัติคุณสมบัติการรับเงินอุดหนุนการได้รับการศึกษาระดับมัธยมปลาย ฯลฯ (ต่อไปนี้เรียกว่า「เงินอุดหนุนการได้รับการศึกษา」)

☐ แบบแจ้งสถานะรายได้ (ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป)
เนื่องจากได้รับอนุมัติคุณสมบัติการรับเงินแล้ว จึงขอแจ้งสถานะรายได้ของผู้ปกครองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจ่ายเงินอุดหนุนการได้รับการศึกษา
(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ช่องใดช่องหนึ่งจาก 2 ช่องด้านบน)
(โปรดอย่าลืมตรวจสอบรายการต่อไปนี้อย่างละเอียด แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ทั้งสองช่อง)

☐ ข้อความที่กรอกในแบบคำขอหรือแบบแจ้งนี้ตรงกับความจริงทุกประการ

☐ ข้าพเจ้ารับทราบว่า หากยื่นแบบคำขอหรือแบบแจ้งนี้โดยกรอกข้อความอันเป็นเท็จและทำให้มีการจ่ายเงินอุดหนุนการได้รับการศึกษา อาจถูกเรียกเก็บคืนผลประโยชน์ที่ได้มาโดยมิชอบ หรือถูกลงโทษจำคุกไม่เกิน 3 ปี หรือปรับไม่เกิน 1,000,000 เยน ฯลฯ

(ขอให้นักเรียนลงลายมือชื่อในช่องว่างด้านล่าง ผู้ปกครอง ฯลฯ สามารถเขียนแทนได้ ในการกรอก โปรดอ่าน 「ข้อควรระวังในการกรอก」 และ 「ข้อควรพิจารณา」 ในเอกสารแนบให้ละเอียดก่อนกรอก)

คำอ่านเป็นฮิรางานะ		
ชื่อสกุลและชื่อตัวของนักเรียน	นามสกุล	ชื่อ

วันเดือนปีเกิดของนักเรียน	ปี	เดือน	วันที่
ที่อยู่ของนักเรียน	รหัสไปรษณีย์ จังหวัด	โท / โด พ / เค็น	เทศบาล ชิ / ค มาชิ / มุระ
หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ปกครอง ฯลฯ			
อีเมลของผู้ปกครอง ฯลฯ			
ชื่อโรงเรียน ที่นักเรียนกำลังศึกษาอยู่	โรงเรียน○○ สังกัดจังหวัดคานากาวะ		

【1. เกี่ยวกับระยะเวลาขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนในโรงเรียนมัธยมปลาย ฯลฯ】(กรณีเป็นแบบแจ้งสถานะรายได้ไม่ต้องกรอก)
※ผู้ที่เข้าข่ายข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้ ไม่สามารถยื่นคำขออนุมัติคุณสมบัติการรับเงินอุดหนุนการได้รับการศึกษาได้
・ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือจบหลักสูตรจากโรงเรียนมัธยมปลาย ฯลฯ (ยกเว้นหลักสูตรที่มีระยะเวลาการศึกษาน้อยกว่า 3 ปี)
・ผู้ที่มีระยะเวลาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนในโรงเรียนมัธยมปลาย ฯลฯ (ระยะเวลาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนในภาคพาร์ทไทม์・ภาคทางไกล ฯลฯ ให้คำนวณจำนวนเดือนเป็น 3 ใน 4 ส่วนของ 1 เดือน) รวมแล้วเกิน 36 เดือน (อย่างไรก็ตาม ไม่รวมช่วงระหว่างการจ่ายเงินอุดหนุนการได้รับการศึกษา ฯลฯ)

①ระยะเวลาศึกษาในโรงเรียนมัธยมปลาย ฯลฯ ที่กำลังศึกษาอยู่ในปัจจุบัน	ชื่อโรงเรียน โรงเรียน○○ สังกัดจังหวัดคานากาวะ	ปี เดือน วันที่ ~ (ในเวลานั้น: ช่วงระหว่างการจ่ายเงิน ฯลฯ) ปี เดือน วันที่ ~ ปี เดือน วันที่	ประเภทโรงเรียน・หลักสูตร・สาขาวิชา ①โรงเรียนมัธยมปลาย (ภาคปกติ)
②ระยะเวลาที่เคยศึกษาในโรงเรียนมัธยมปลาย ฯลฯ ที่อื่นในอดีต	ชื่อโรงเรียน	ปี เดือน วันที่ ~ (ในเวลานั้น: ช่วงระหว่างการจ่ายเงิน ฯลฯ) ปี เดือน วันที่ ~ ปี เดือน วันที่	ประเภทโรงเรียน・หลักสูตร・สาขาวิชา

【2. เกี่ยวกับสถานะรายได้ของผู้ปกครอง ฯลฯ】

สถานะของผู้ปกครอง ฯลฯ ณ เวลาที่ยื่นคำขอหรือแจ้งข้อมูล และสำเนาบัตรหมายเลขประจำตัว (มายัมเบอร์การ์ด) ฯลฯ ที่แนบ (สำเนาบัตรหมายเลขประจำตัว • สำเนาทะเบียนบ้าน (จูมิเนฮิยา) ที่ระบุหมายเลขประจำตัว • หนังสือรับรองรายการในทะเบียนบ้าน ฯลฯ) หรือใบรับรองภาษี ฯลฯ มีดังต่อไปนี้ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ ช่องใดช่องหนึ่งตั้งแต่ ① ถึง ⑦ ต่อไปนี้)

(1) แนบสำเนาบัตรหมายเลขประจำตัว (มายัมเบอร์การ์ด) ฯลฯ หรือใบรับรองภาษี ฯลฯ ของผู้ปกครอง ฯลฯ ดังต่อไปนี้			
①	☐	ฉบับของผู้ใช้อำนาจปกครอง (บิดามารดา) 2 คน กรณีที่นักเรียนเป็นผู้เยาว์ (อายุต่ำกว่า 18 ปี) และมีผู้ใช้อำนาจปกครอง (บิดามารดา) อยู่ 2 คน	
②	☐	ฉบับของผู้ใช้อำนาจปกครอง 1 คน (กรณีเอกสารแนบเป็นสำเนาบัตรหมายเลขประจำตัว ฯลฯ ให้เลือก (a) หรือ (b) กรณีเป็นใบรับรองภาษี ฯลฯ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ ช่องใดช่องหนึ่งตั้งแต่ (b)~(d)) (กรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองเป็นผู้อำนวยการศูนย์ให้คำปรึกษาเด็กหรือหัวหน้าสถานสงเคราะห์เด็กที่ใช้อำนาจปกครองชั่วคราว โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ ช่องใดช่องหนึ่งตั้งแต่ ⑤ ถึง ⑦)	
		☐ (a)	กรณีที่ 1 คนจากผู้ใช้อำนาจปกครอง ไม่ได้รับการกำหนดหมายเลขประจำตัว (มายัมเบอร์) เนื่องจากไม่เคยมีที่อยู่ในประเทศญี่ปุ่นหรือเหตุผลอื่น ๆ
		☐ (b)	• กรณีที่มีผู้ใช้อำนาจปกครองเพียง 1 คนเนื่องจากการหย่าร้าง การเสียชีวิตของคู่สมรส ฯลฯ • กรณีที่มีผู้ใช้อำนาจปกครองอยู่ แต่ไม่สามารถแนบสำเนาบัตรหมายเลขประจำตัว (มายัมเบอร์การ์ด) ฯลฯ หรือใบรับรองภาษี ฯลฯ ของผู้ใช้อำนาจปกครอง 1 คนได้อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้เนื่องจากเหตุผลทางครอบครัว เป็นต้น
		☐ (c)	กรณีที่ 1 คนจากผู้ใช้อำนาจปกครองเป็นคู่สมรสที่เป็นเป้าหมายการหักลดหย่อน และเห็นได้ชัดว่าแม้จะถูกเรียกเก็บภาษีส่วนตามเงินได้ของภาษีเทศบาลก็ไม่ผลต่อเงื่อนไขการจำกัดทางเงินได้หรือหมวดหมู่ของการจ่ายเงินเพิ่ม
☐ (d)	กรณีที่ 1 คนจากผู้ใช้อำนาจปกครองไม่ถูกเรียกเก็บภาษีส่วนตามเงินได้ของภาษีเทศบาล เนื่องจากไม่ได้พำนักอยู่ในประเทศญี่ปุ่น ณ วันที่กำหนดการเก็บภาษีหรือเหตุผลอื่น ๆ		
③	☐	ฉบับของผู้ปกครองของผู้เยาว์ คน กรณีที่ไม่มีผู้ใช้อำนาจปกครอง และมีการแต่งตั้งผู้ปกครองของผู้เยาว์ (กรณีที่มีการแต่งตั้งผู้ปกครองของผู้เยาว์หลายคน ฉบับของทุกคน อย่างไรก็ตาม กรณีที่ผู้ปกครองของผู้เยาว์เป็นนิติบุคคล หรือเป็นผู้ที่พึงใช้เฉพาะอำนาจเกี่ยวกับทรัพย์สินเท่านั้น ให้ยกเว้นผู้นั้น)	
④	☐	ผู้ที่อุปการะเลี้ยงดูนักเรียนด้วยรายได้ของตน (ต่อไปนี้จะเรียกว่า「ผู้รับภาระหลักในการดำรงชีพ」) (บิดามารดา ฯลฯ) 2 คน กรณีที่นักเรียนบรรลุนิติภาวะระหว่างศึกษา และไม่มีเปลี่ยนแปลงผู้อุปการะเลี้ยงดูตั้งแต่ช่วงที่ยังเป็นผู้เยาว์ก่อนบรรลุนิติภาวะจนถึงเวลายื่นคำขอ	
⑤	☐	ฉบับของผู้รับภาระหลักในการดำรงชีพ 1 คน (กรณีเอกสารแนบเป็นสำเนาบัตรหมายเลขประจำตัว ฯลฯ ให้เลือก (a) หรือ (b) กรณีเป็นใบรับรองภาษี ฯลฯ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ ช่องใดช่องหนึ่งตั้งแต่ (b)~(d))	
		☐ (a)	กรณีที่ 1 คนจากผู้รับภาระหลักในการดำรงชีพ ไม่ได้รับการกำหนดหมายเลขประจำตัว (มายัมเบอร์) เนื่องจากไม่เคยมีที่อยู่ในประเทศญี่ปุ่นหรือเหตุผลอื่น ๆ
		☐ (b)	• กรณีที่นักเรียนเป็นผู้เยาว์ แต่ไม่มีผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ปกครองของผู้เยาว์ • กรณีที่นักเรียนเป็นผู้บรรลุนิติภาวะแล้ว ณ เวลาเข้าเรียน แต่มีผู้รับภาระหลักในการดำรงชีพ • กรณีที่นักเรียนเป็นผู้บรรลุนิติภาวะ และ ณ ช่วงที่ยังเป็นผู้เยาว์มีผู้ใช้อำนาจปกครองเพียง 1 คน • กรณีที่นักเรียนเป็นผู้บรรลุนิติภาวะ และ ณ ช่วงที่ยังเป็นผู้เยาว์ไม่มีผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ปกครองของผู้เยาว์ เป็นต้น
		☐ (c)	กรณีที่นักเรียนบรรลุนิติภาวะระหว่างศึกษา และ 1 คนจากบิดาหรือมารดาเป็นคู่สมรสที่เป็นเป้าหมายการหักลดหย่อน และเห็นได้ชัดว่าแม้จะถูกเรียกเก็บภาษีส่วนตามเงินได้ของภาษีเทศบาลก็ไม่ผลต่อเงื่อนไขการจำกัดทางเงินได้หรือหมวดหมู่ของการจ่ายเงินเพิ่ม
☐ (d)	กรณีที่ 1 คนจากผู้รับภาระหลักในการดำรงชีพไม่ถูกเรียกเก็บภาษีส่วนตามเงินได้ของภาษีเทศบาล เนื่องจากไม่ได้พำนักอยู่ในประเทศญี่ปุ่น ณ วันที่กำหนดการเก็บภาษีหรือเหตุผลอื่น ๆ		
⑥	☐	ตัวนักเรียนเอง (กรณีเอกสารแนบเป็นสำเนาบัตรหมายเลขประจำตัว (มายัมเบอร์การ์ด) ฯลฯ ให้เลือก (a) กรณีเป็นใบรับรองภาษี ฯลฯ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ ช่อง (b))	
		☐ (a)	กรณีที่ไม่มีทั้งผู้ใช้อำนาจปกครอง ผู้ปกครองของผู้เยาว์ หรือผู้รับภาระหลักในการดำรงชีพ เป็นต้น
☐ (b)	• กรณีที่ไม่มีทั้งผู้ใช้อำนาจปกครอง ผู้ปกครองของผู้เยาว์ หรือผู้รับภาระหลักในการดำรงชีพ และบรรลุนิติภาวะแล้ว • กรณีที่เป็นผู้เยาว์ แต่มีรายได้มากพอที่จะถูกเรียกเก็บภาษีส่วนตามเงินได้ของภาษีเทศบาล เป็นต้น		
(2) ไม่แนบสำเนาบัตรหมายเลขประจำตัว (มายัมเบอร์การ์ด) ฯลฯ หรือใบรับรองภาษี ฯลฯ เนื่องจากเหตุผลดังต่อไปนี้ (กรณีเอกสารที่ไม่แนบเป็นสำเนาบัตรหมายเลขประจำตัว ฯลฯ ให้เลือก (a) กรณีเป็นใบรับรองภาษี ฯลฯ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ ช่อง (b) หรือ (c))			
⑦	☐	☐ (a)	กรณีที่ทุกคนจากผู้ใช้อำนาจปกครอง ผู้ปกครองของผู้เยาว์ หรือผู้รับภาระหลักในการดำรงชีพ ไม่ได้รับการกำหนดหมายเลขประจำตัว (มายัมเบอร์) เนื่องจากไม่เคยมีที่อยู่ในประเทศญี่ปุ่นหรือเหตุผลอื่น ๆ
		☐ (b)	กรณีที่เป้าหมายการตรวจสอบรายได้คือตัวนักเรียนเอง (เช่น กรณีที่ไม่มีทั้งผู้ใช้อำนาจปกครอง ผู้ปกครองของผู้เยาว์ หรือผู้รับภาระหลักในการดำรงชีพ) แต่ยังเป็นผู้เยาว์และไม่มีรายได้มากพอที่จะถูกเรียกเก็บภาษีส่วนตามเงินได้ของภาษีเทศบาล
		☐ (c)	กรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครอง ผู้ปกครองของผู้เยาว์ ผู้รับภาระหลักในการดำรงชีพ หรือตัวนักเรียนเอง ทุกคนไม่ถูกเรียกเก็บภาษีส่วนตามเงินได้ของภาษีเทศบาล เนื่องจากไม่ได้พำนักอยู่ในประเทศญี่ปุ่น ณ วันที่กำหนดการเก็บภาษีหรือเหตุผลอื่น ๆ

ข้อมูลและชื่อตัวของผู้ปกครอง ฯลฯ ที่แนบสำเนาบัตรหมายเลขประจำตัว (มายม์เบอร์การ์ด) ฯลฯ หรือใบรับรองภาษา ฯลฯ และความสัมพันธ์กับนักเรียน (กรณีทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ของ ⑦ ไม่จำเป็นต้องกรอก กรณีกำลังได้รับการช่วยเหลือค่าครองชีพ ณ วันที่ 1 เดือน 1 ของปีปัจจุบัน (กรณีเดือนที่ยื่นคำขอหรือแจ้งข้อมูลเป็นเดือน 1 ~ 6 ณ วันที่ 1 เดือน 1 ของปีก่อนหน้า) โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ด้านล่าง)

ชื่อสกุลและชื่อตัว		ความสัมพันธ์กับนักเรียน
(คำอ่านเป็นสระอะ)		
วันเดือนปีเกิด	ปี	เดือน วันที่
☐ กำลังได้รับการช่วยเหลือค่าครองชีพ		

ชื่อสกุลและชื่อตัว		ความสัมพันธ์กับนักเรียน
(คำอ่านเป็นสระอะ)		
วันเดือนปีเกิด	ปี	เดือน วันที่
☐ กำลังได้รับการช่วยเหลือค่าครองชีพ		

ที่อยู่จนถึงระดับเทศบาลของผู้ปกครองข้างต้น ณ วันที่ 1 เดือน 1 ของปีนั้น (กรณีเดือนที่ยื่นคำขอหรือแจ้งเป็นเดือน 1 ~ 6 ให้ใช้ ณ วันที่ 1 เดือน 1 ของปีก่อนหน้า) (กรณีไม่มีที่อยู่ในประเทศญี่ปุ่น กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □)

จังหวัด	โท โด ฟู เค็น	ชิ ค มาชิ มุระ
☐ ไม่มีที่อยู่ในประเทศญี่ปุ่น		

จังหวัด	โท โด ฟู เค็น	ชิ คิ มาชิ มูระ
☐ ไม่มีที่อยู่ในประเทศญี่ปุ่น		

※ หากมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินได้ที่ต้องเสียภาษี (ฐานภาษี) ของภาษีเทศบาล หรือจำนวนเงินหักปรับของภาษีเทศบาลอันเนื่องมาจากการยื่นแก้ไขรายได้ หรือการกำหนดปรับปรุงจำนวนภาษีโดยสรรพากร หรือมีการเปลี่ยนแปลงผู้ปกครองอันเนื่องมาจากการหย่าร้าง • การเสียชีวิตของคู่สมรส การรับบุตรบุญธรรม ฯลฯ จำนวนเงินที่จ่ายอาจเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีดังกล่าวโปรดติดต่อโรงเรียนทุกครั้ง

【3. รายการยืนยัน】(โปรดตรวจสอบรายการต่อไปนี้ แล้วหากยินยอมทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □)

☐ ข้าพเจ้ายินยอมให้นำเงินอุดหนุนการได้รับการศึกษาไปชำระค่าสอน และมอบหมายให้
ผู้จัดตั้งโรงเรียนดำเนินการทางธุรการที่จำเป็นต่อการจ่ายเงินอุดหนุนการได้รับการศึกษา

วันที่โรงเรียนรับคำขอ ปี เดือน วันที่ (กรอกโดยโรงเรียน)