

教育職員免許状授与（交付）証明請求書

年 月 日

神奈川県教育委員会殿

フリガナ		フリガナ	
氏 名		旧 姓 等	
本 籍 地	都・道 府・県	生 年 月 日	年 月 日
電 話 番 号		電 子 メー ル ア ド レ ス	
現 住 所	〒		
授与証明書 の送付 先	<input type="checkbox"/> 現住所に送付		
	<input type="checkbox"/> 右欄に 記載の住 所に送付	〒 (宛名)	
	<input type="checkbox"/> 神奈川 県教育委 員会に受 取を委任	<input type="checkbox"/> 神奈川県内公立学校（横浜市、川崎市及び相模原市を除く。）の新 規採用者（受験区分 受験番号)	
		<input type="checkbox"/> 神奈川県立学校の臨時的任用職員任用書類 (勤務校)	

次の教育職員免許状について、授与（交付）証明書を請求します。

免許状の種類	教科等	免許状番号	授与年月日	枚数	備考
教諭 免許状		第 号	年 月 日	枚	<input type="checkbox"/> 英文の 証明書
教諭 免許状		第 号	年 月 日	枚	<input type="checkbox"/> 英文の 証明書
教諭 免許状		第 号	年 月 日	枚	<input type="checkbox"/> 英文の 証明書
				合計枚数及び手数料	枚 円

そ の 他		確 認 欄	手数料納付	年 月 日
			納付方法	オンライン・為替・納付書
			発送日	年 月 日

- 備考 1 授与証明書は、教育職員免許状を授与された者が請求してください。
- 2 現在の氏名と免許状記載の氏名が異なる場合は、旧姓等の欄に記入してください。
- 3 免許状番号及び授与年月日が不明の場合は、その他の欄に卒業大学、学部学科名及び卒業年月を記入してください。
- 4 英文の証明書を請求する場合は、備考の英文の証明書のチェックボックスにチェックし、その他の欄に氏名及び旧姓等をローマ字で記入してください。