

「マイME・BYOカルテ」
連携アプリケーション認定手順書
(データ連携作業・運用編)

令和2年11月1日

神奈川県総務局デジタル戦略本部室

目次

1章	はじめに	1
2章	連携の前提条件	1
3章	連携にあたっての手順.....	2
	(1) アプリ連携チェックシート.....	2
	(2) データ項目一覧.....	2
	(3) マイME-BYOカルテ連携仕様書	3
	(4) マイME-BYOカルテ連携 API 仕様書	3
	(5) ヒアリング QA シート.....	3
4章	連携中の作業.....	4
5章	連携停止・終了にあたっての手順	4

1章 はじめに

本手順書は、「マイME・BYOカルテ」連携アプリケーション認定制度実施要綱第4条の規定に基づきアプリケーション連携についての具体的な作業手順を定めたものである。なお、連携アプリケーション認定に係る手続きについては、「「マイME・BYOカルテ」連携アプリケーション認定手順書（認定手続編）」にて別途定めている。

2章 連携の前提条件

神奈川県が保持する神奈川県健康情報等プラットフォームへのシステム連携を行うにあたり、必要となる前提条件を以下に記す。

- (1) 連携にあたっては、神奈川県が定める運用管理規定（神奈川県セキュリティポリシー）に従うこと。
- (2) 神奈川県から連携アプリケーションの認定を受けていること。
- (3) 本番環境でのテストユーザの作成を行う場合の氏名は、「テスト ○○」など、テストデータであることがわかるものにし、連携システムテスト終了時に削除が行えるよう各連携先で管理を行うこと。

氏名以外でも住所・電話番号・傷病名などの個人情報について同様にテストデータであることを明示すること。

※データ分析を行う際の不正データ混入を防ぐため

- (4) 「別紙3_連携データ項目一覧」記載のデータ仕様に基づいた連携を行うこと。
- (5) 「別紙1_マイME・BYOカルテ連携仕様書」「別紙2_マイME・BYOカルテ連携API仕様書」記載の連携仕様に基づいた連携を行うこと。
- (6) 神奈川県健康情報等プラットフォームとの通信はSSL（Secure Sockets Layer）通信とすること。

3章 連携にあたっての手順

- (1) 神奈川県より提示するアプリ連携チェックシートに記載の入力項目について記載を行う。

1. アプリ連携チェックシート					
※担当⇒ベンダー：連携ベンダー様と神奈川県様で相談の上内容を記載します。CLT：クレメンテックが内容を記載します。 ※完了チェック⇒クレメンテックが内容を確認後、「□→■」に変更します。					
①連携アプリケーション					
No.	入力項目	担当	作業・ヒアリング項目	内容（別資料であれば格納先）	備考
1-1	□	ベンダー	ベンダー名	株式会社●●●●●	
1-2	□	ベンダー	アプリケーション名	●●●●●アプリ	
1-3	□	ベンダー	アプリケーションアイコン	別途送付	連携アプリ一覧画面に掲載するアプリアイコン
1-4	□	ベンダー	アプリホームページのURL	https://www.●●●●●	連携アプリ一覧画面に掲載するリンク先URL
②適用					
No.	入力項目	担当	作業・ヒアリング項目	内容（別資料であれば格納先）	備考
2-1	□	CLT	シーケンス図	別紙「マイME-BYOカルテ連携API仕様書」に記載	
2-2	□	ベンダー	連携アプリのシステム全体概要図	別紙「●●●●●システム全体概要図.pptx」に記載	
2-3	□	ベンダー	バッチ処理結果メール送信先メールアドレス	●●●●●@●●●●●.●●●●●	バッチ処理異常終了時のメール通知を想定
③検証環境					
No.	入力項目	担当	作業・ヒアリング項目	内容（別資料であれば格納先）	備考
3-1	□	CLT	APIキー	メールにて別途ご連絡	ユーザ情報・健康情報の取得・更新APIで利用
3-2	□	ベンダー	検証環境サーバのIPアドレス		
3-3	□	ベンダー	遷移元ドメイン		
④本番環境					
No.	入力項目	担当	作業・ヒアリング項目	内容（別資料であれば格納先）	備考
4-1	□	CLT	APIキー	メールにて別途ご連絡	ユーザ情報・健康情報の取得・更新APIで利用
4-2	□	ベンダー	本番環境サーバのIPアドレス		IPアドレス制限に利用(ホワイトリスト追加)
4-3	□	ベンダー	遷移元ドメイン		
⑤API利用					
No.	入力項目	担当	作業・ヒアリング項目	利用する/しない	備考
5-1	□	ベンダー	連携受付	利用する	
5-2	□	ベンダー	登録完了受け取り	利用する	
5-3	□	ベンダー	連携解除	利用する	
5-4	□	ベンダー	ユーザ情報	利用する	
5-5	□	ベンダー	●●●●●ベンダーによる	利用する	
5-6	□	ベンダー	●●●●●ベンダーによる	利用する	
5-7	□	ベンダー	●●●●●ベンダーによる	利用する	
5-8	□	ベンダー	●●●●●ベンダーによる	利用する	

図1. アプリ連携チェックシート（イメージ）

- (2) 神奈川県より提示する「別紙3_連携データ項目一覧」から連携するデータ項目を決定する。

1. 連携データ項目一覧													
連携項目	種別1	種別2	項目名	属性	マイME-BYOカルテ入力形式	マイME-BYOカルテデータ形式	フォーマット	送付/受信	更新頻度	入力可能文字数(文字)	連携可能文字数		
001001 001002 001003 001004 001005 001006 001007 001008 001009 001010 002001 002002 002003 002004 002005 002006 002007 002008 002009 002010 002011 002012 002013 002014 002015 002016 002017 002018 002019 002020	プロファイル	プロファイル	氏名	-	フリガナ	-	-	-	-	-	-		
			生年月日	-	フリガナ	-	DA年月日	yyyyMMdd	-	送受のみ	0	3	-
			性別	■	フリガナ	-	性別	性別	送受	送受のみ	-	-	-
			職業	-	フリガナ	-	-	-	-	-	-	-	-
			ニックネーム	-	フリガナ	-	-	-	-	-	-	50	-
			出身地	-	フリガナ	-	JA/BU/AB/本籍	JA/BU/AB/本籍	-	送受のみ	-	-	-
			氏名	-	フリガナ	-	フリガナ	フリガナ	-	送受のみ	-	-	-
			結婚番号	-	フリガナ	-	フリガナ	0000000	-	送受のみ	-	7	-
			住居	-	フリガナ	-	フリガナ	フリガナ	-	送受のみ	-	-	-
			住所	-	フリガナ	-	フリガナ	フリガナ	-	送受のみ	-	-	-
			電話番号	-	フリガナ	-	フリガナ	フリガナ	-	送受のみ	-	-	-
			メールアドレス	-	フリガナ	-	フリガナ	フリガナ	-	送受のみ	-	-	-
			生年月日	-	フリガナ	-	フリガナ	フリガナ	-	送受のみ	-	-	-
			性別	■	フリガナ	-	フリガナ	フリガナ	-	送受のみ	-	-	-
			職業	-	フリガナ	-	フリガナ	フリガナ	-	送受のみ	-	-	-
002010 002011 002012 002013 002014 002015 002016 002017 002018 002019 002020	かかりつけ医・薬剤師	かかりつけ医・薬剤師	氏名	-	フリガナ	DA年月日	yyyyMMdd	-	送受のみ	-	20	-	
			生年月日	-	フリガナ	DA年月日	yyyyMMdd	-	送受のみ	-	8	-	
			性別	-	フリガナ	-	性別	性別	-	送受のみ	-	-	-
			職業	-	フリガナ	-	フリガナ	フリガナ	-	送受のみ	-	-	-
			出身地	-	フリガナ	-	フリガナ	フリガナ	-	送受のみ	-	-	-
			住所	-	フリガナ	-	フリガナ	フリガナ	-	送受のみ	-	-	-
			電話番号	-	フリガナ	-	フリガナ	フリガナ	-	送受のみ	-	-	-
			メールアドレス	-	フリガナ	-	フリガナ	フリガナ	-	送受のみ	-	-	-
			生年月日	-	フリガナ	DA年月日	yyyyMMdd	-	送受のみ	-	-	8	-
			性別	-	フリガナ	-	フリガナ	フリガナ	-	送受のみ	-	-	-
			職業	-	フリガナ	-	フリガナ	フリガナ	-	送受のみ	-	-	-
			出身地	-	フリガナ	-	フリガナ	フリガナ	-	送受のみ	-	-	-
			住所	-	フリガナ	-	フリガナ	フリガナ	-	送受のみ	-	-	-
			電話番号	-	フリガナ	-	フリガナ	フリガナ	-	送受のみ	-	-	-
			メールアドレス	-	フリガナ	-	フリガナ	フリガナ	-	送受のみ	-	-	-
生年月日	-	フリガナ	-	フリガナ	フリガナ	-	送受のみ	-	-	-			

図2. 連携データ項目一覧（イメージ）

- (3) 神奈川県より提示する「別紙1_マイME-BYOカルテ連携仕様書」において連携仕様及び処理シーケンスを確認する。



図3. 連携マイME-BYOカルテ連携仕様書 (イメージ)

- (4) 神奈川県から提示する「別紙2_マイME-BYOカルテ連携API仕様書」に基づき、神奈川県健康情報等プラットフォームに格納を行うAPI インタフェースを確認する。



図4.マイME-BYOカルテ連携API仕様書 (イメージ)

- (5) 上記(1)～(4)において、確認が必要な事項があれば、神奈川県より提示するヒアリングQAシートに内容を記載する。

「マイME-BYOカルテ」アプリ連携 質問管理表					
No.	日付	IF名	内容	記入日	担当者
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

図5. ヒアリングQAシート (イメージ)

- (6) 上記(1) アプリ連携チェックシートと(2) 連携データ項目一覧を神奈川県に送付する。
- (7) 下記の打合せ依頼を神奈川県より提示する。
- ① 第1回連携打合せ：資料等(上記(1)～(5))に基づき協議
 - ② 第2回連携打合せ：下記項目の合意
 - (ア) 連携項目
 - (イ) データ送信タイミング
 - (ウ) 全体運用フロー
 - ③ 以降、開発の進行に合わせ、随時打合せを実施。

4章 連携中の作業

神奈川県健康情報等プラットフォームとの連携が確立されている期間においては、神奈川県健康情報等プラットフォームへのデータ送信APIが正常に動作しているかのチェック(API生存確認、ログ監視)を行うとともに、異常を検知した場合は速やかに神奈川県へ報告を行う。また、神奈川県健康情報等プラットフォーム側で検知したエラー等についても必要に応じて各社連携先担当者に対して確認・調査依頼の問合せを行う場合があり、その際は上記同様速やかな対応を行う。

なお、システムの運用を実施する上で下記項目について準拠すること。

- ・ プログラム・マスタ・データを始め、システム環境の変更時には、事前に神奈川県にその内容を共有し、協議を実施する。
- ・ 変更後には、システム変更報告を実施すること。翌営業日または事前申請時に取り決めた時間帯までに実施を行う。
- ・ システム調査含めて神奈川県の許可なく神奈川県健康医療情報等プラットフォームより取得した実データにアクセスしない。

5章 連携停止・終了にあたっての手順

神奈川県健康情報等プラットフォームとの連携を停止・終了する場合は、神奈川県に連絡をすること。また、下記の実施を行うこと。

- ・ 業務システムのユーザID、テストIDを取得している場合は神奈川県に削除申請を行う。または、マイME・BYOカルテから削除を実施する。
- ・ 連携業務で入手した秘密情報(連携業務情報・秘密情報)を、パソコン等に保有したままとなっていないか確認し、保有していた場合は廃棄/削除(シュレッダー・破壊・データ削除等)を行う。
- ・ 神奈川県に秘密情報の廃棄の確認に関する書類を提出する。