

履歴書

年 月 日現在

ふりがな 氏名	かながわ はなこ
神奈川 花子	

写真をはる位置
写真をはる必要がある場合
1. 寝
横
2. 本人単身胸から上
3. 背面の写し

1991年 1月 1日生 (満 30歳)	※性別
ふりがな 現住所 〒 201-1234 神奈川県横浜市神奈川町一丁目2番地3号	電話 045-1234-5678
ふりがな 連絡先 〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入) eメールアドレス: abcd123@aaaa.ne.jp	電話 090-1234-5678

年	月	学歴・職歴(各別にまとめて書く)
		学歴
20xx	4	東京都立○○高等学校 入学
20xx	3	東京都立○○高等学校 卒業
20xx	4	○○大学△△学部□□学科 入学
20xx	3	○○大学△△学部□□学科 卒業
		職歴
20xx	4	○○○○株式会社 入社
		関東事業本部 営業部 第1課に配属 アシスタント業務に従事
20xx	9	○○○○株式会社 一身上の都合により退社
20xx	12	□□□株式会社 入社
		販売促進部 営業企画課に配属 企画業務に従事
20xx	6	□□□株式会社 会社都合により退社
		以上

※「性別」欄: 記載は任意です。未記載することも可能です。

年	月	学歴・職歴(各別にまとめて書く)
		免許・資格
2015	6	普通自動車第一種運転免許 取得
2017	10	日本商工会議所主催 薄記検定2級 合格
2018	4	TOEIC700点 取得

志望の動機、特技、好きな学科、アピールポイントなど
私はこれまで7年間にわたり、各種書類の作成や企画業務等に従事してまいりました。仕事を円滑に進めることを心がけ、多くの人と良好なコミュニケーションを図ることが得意です。また複数の案件を平行して進めてきたため、常に優先順位を意識して仕事に取り組むことができます。貴社にて自社開発している商品は世界各国に流通しており、トップクラスのシェアを誇っていると存じます。ここまで販売数と販売エリアを拡大し続けているのは、クライアントのニーズを的確に把握し、提案する貴社の環境があってこそと感じております。これまで私が培ってきた円滑なコミュニケーションスキルと業務経験を貴社で十分に活かし、先上アップに寄与したく応募いたしました。

本人希望記入欄(特に給料・職種・勤務時間・勤務地、その他についての希望などがあれば記入)
営業職を希望いたします。