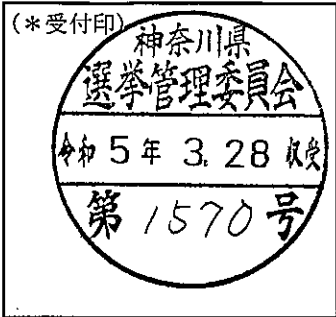


収支報告書

令和 4 年分



※該当箇所に☑してください。

政治団体の区分

- 政党の支部
- その他の政治団体(後援会等)
- その他の政治団体の支部
- 政治資金規正法第18条の2第1項の規定による政治団体

活動区域の区分

- 全国(2都道府県以上)
- 神奈川県内

資金管理団体の指定の有無

- 有
 - 無
- ※以下 指定「有」の場合のみ記載
公職の種類

(現職 ・ 候補者等)

資金管理団体の届出
をした者の氏名

国会議員関係政治団体の区分

- 政治資金規正法第19条の7
第1項第1号に係る
国会議員関係政治団体
 - 政治資金規正法第19条の7
第1項第2号に係る
国会議員関係政治団体
- 公職の候補者の氏名

公職の種類

(現職 ・ 候補者等)

(ふ り が な) (じゆうみんしゅとうかながわけんよこはましなかくだいよんしゅぶ)

1 政治団体の名称 自由民主党神奈川県横浜市中区第四支部

2 主たる事務所の所在地 横浜市中区西竹之丸106-3 コスモ山手グレイスフォルム408

3 代表者の氏名 原 聡祐

4 会計責任者の氏名 小林 孝至

事務担当者の氏名 原 恵美

連絡先 (電話番号) 045-514-8186

*この部分は何も記載しないでください。

	受理台帳番号	団体コード	受付者	区分	処理
*	<u>253</u>	<u>8217</u>	<u>コ</u>	<u>N</u> G K	

(※)資金管理団体の指定の期間

令和 年 月 日から
令和 年 月 日まで

(※)国会議員関係政治団体に関する特例の適用期間

令和 年 月 日から
令和 年 月 日まで

※報告対象年の途中で資金管理団体の指定・取消をした場合のみ記載。

※報告対象年の途中で国会議員関係政治団体の指定・取消をした場合のみ記載。

(4) 借入金											
借入先		金額								備考	
01	原 聡祐	十億		1	3	1	4	0	0	0	令和4年6月9日
02										0	
03										0	
04										0	
05										0	
06										0	
07										0	
08										0	
09										0	
10										0	
11										0	
12										0	
このページの小計				1	3	1	4	0	0	0	注1 12月31日現在で、一団体又は一個人から100万円を超える借入金がある場合は、(その17)のチェック及び(その18-12)の内訳が必要です。 2 この用紙が2枚以上にわたる場合、「合計」欄は、最終ページにのみ記載してください。 3 「備考」欄には借入年月日を記載してください。
合 計				1	3	1	4	0	0	0	

(その5)

(5) 本部又は支部から供与された交付金に係る収入										
交付金を供与した 本部又は支部の名称		金 額				年 月 日	*	主たる事務所の所在地		備 考
01	自由民主党神奈川県支部連合会			200	000	4・5・17			横浜市中区日本大通18 KRCビル4F	
02	〃			100	000	4・5・17			〃	
03	〃			240	000	4・12・14			〃	
04						・ ・				
05						・ ・				
06						・ ・				
07						・ ・				
08						・ ・				
09						・ ・				
10						・ ・				
11						・ ・				
12						・ ・				
このページの小計				540	000					
合 計				540	000					

注 この用紙が2枚以上にわたる場合、「合計」欄は、最終ページにのみ記載してください。

3 支出項目別金額の内訳

(1) 支出の総括表

項 目				金 額				備 考						
								うち本部又は支部に対して 供与した交付金に係る支出						
ア 経 常 経 費	1 人 件 費	01	十億	1	2	9	3	5	6	十億				
	2 光 熱 水 費	02					6	3	1	2	1			
	3 備 品 ・ 消 耗 品 費	03					1	1	4	6	3			
	4 事 務 所 費	04					7	5	1	5	0			
	小 計 (1+2+3+4)	05				2	7	9	0	9	0	✓		
イ 政 治 活 動 費	5 組 織 活 動 費	06			2	0	7	1	3	2	1	✓		
	6 選 挙 関 係 費	07									0	✓		
	7 機 関 紙 誌 の 発 行 (1)+(2)+(3)+(4) その他の事業費の計	08									0			
	(1) 機 関 紙 誌 の 発 行 事 業 費	09									0			
	(2) 宣 伝 事 業 費	10									0			
	(3) 政 治 資 金 パーティ開催事業費	11									0			
	(4) そ の 他 の 事 業 費	12									0			
	8 調 査 研 究 費	13									0			
	9 寄 附 ・ 交 付 金	14									0			
	10 そ の 他 の 経 費	15									0			
	小 計 (5+6+7+8+9+10)	16			2	0	7	1	3	2	1	✓		
	合 計 (ア + イ)	17			2	3	5	0	4	1	1	注	本部又は支部に対して供与した交付金に係る支出がある場合は、(その16)の内訳が必要です。	

(3) 政治活動費の内訳		項目別区分(下のいずれかを○で囲む)						細目別区分	
		組織活動費 政治資金 寄附・交付金	選挙関係費 パーティー開催事業費 その他の経費	機関紙誌の発行事業費 その他の事業費	宣伝事業費 調査研究費	自由民主党機関紙			
支出の目的	金額	年月日	支出を受けた者の氏名(団体にあつては、その名称)	支出を受けた者の住所(団体にあつては、主たる事務所の所在地)	備考				
01 ポスティング代	1 2 4 3 6 6 6	4・6・9	株域会社イズム	神奈川県藤沢市南藤沢16-16 FDIビル3F					
02	0	・							
03	0	・							
04	0	・							
05	0	・							
06	0	・							
07	0	・							
08	0	・							
09	0	・							
10	0	・							
11	0	・							
12	0	・							
このページの小計	1 2 4 3 6 6 6								
その他の支出	0								
合計	1 2 4 3 6 6 6								

注1 項目別区分は、いずれかを○で囲んでください。

2 細目ごとに、それぞれ別の用紙を使用してください。

3 1件(数回にわたってなされたときは、その合計額が)5万円以上の(国会議員関係政治団体は1万円を超える)支出はすべて個別に記載し、5万円未満(国会議員関係政治団体は1万円以下)の支出は「その他の支出」に一括して記載してください。

4 この用紙が2枚以上にわたる場合、「その他の支出」欄及び「合計」欄は、最終ページにのみ記載してください。

(3) 政治活動費の内訳		項目別区分 (下のいずれかを○で囲む)						細目別区分		
		<input checked="" type="radio"/> 組織活動費 政治資金パーティー 寄附・交付金		<input type="radio"/> 選挙関係費 パーティー開催事業費 その他の経費		<input type="radio"/> 機関紙誌の発行事業費 その他の事業費		<input type="radio"/> 宣伝事業費 <input type="radio"/> 調査研究費		渉外費
支出の目的	金額						年月日	支出を受けた者の氏名(団体にあつては、その名称)	支出を受けた者の住所(団体にあつては、主たる事務所の所在地)	備考
	十億	百万								
01						0	・			
02						0	・			
03						0	・			
04						0	・			
05						0	・			
06						0	・			
07						0	・			
08						0	・			
09						0	・			
10						0	・			
11						0	・			
12						0	・			
このページの小計						0	注1 項目別区分は、 <u>いずれかを○で囲んでください。</u>			
その他の支出				7	7	7	6	5	5	注2 細目ごとに、それぞれ別の用紙を使用してください。
合計				7	7	7	6	5	5	注3 1件(数回にわたってなされたときは、その合計額が)5万円以上の(国会議員関係政治団体は1万円を超える)支出はすべて個別に記載し、5万円未満(国会議員関係政治団体は1万円以下)の支出は「その他の支出」に一括して記載してください。
										注4 この用紙が2枚以上にわたる場合、「その他の支出」欄及び「合計」欄は、最終ページのみ記載してください。

(3) 政治活動費の内訳		項目別区分(下のいずれかを○で囲む)					細目別区分		
		組織活動費 政治資金 寄附・交付金	選挙関係費 パーティー開催事業費 その他の経費	機関紙誌の発行事業費 その他の事業費	宣伝事業費 調査研究費	交際費			
支出の目的	金額					年月日	支出を受けた者の氏名(団体にあつては、その名称)	支出を受けた者の住所(団体にあつては、主たる事務所の所在地)	備考
	十億	百万							
01					0	・			
02					0	・			
03					0	・			
04					0	・			
05					0	・			
06					0	・			
07					0	・			
08					0	・			
09					0	・			
10					0	・			
11					0	・			
12					0	・			
このページの小計					0				
その他の支出				5	0	0	0	0	
合計				5	0	0	0	0	

注1 項目別区分は、いずれかを○で囲んでください。
注2 細目ごとに、それぞれ別の用紙を使用してください。
注3 1件(数回にわたってなされたときは、その合計額が)5万円以上の(国会議員関係政治団体は1万円を超える)支出はすべて個別に記載し、5万円未満(国会議員関係政治団体は1万円以下)の支出は「その他の支出」に一括して記載してください。
注4 この用紙が2枚以上にわたる場合、「その他の支出」欄及び「合計」欄は、最終ページにのみ記載してください。

資 産 等 の 状 況

(その17)

1 資産等の総括表

資産等の有無					
資産等の項目別区分		有	無	備考	*
01	ア 土地	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
02	イ 建物	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
03	ウ 建物の所有を目的とする地上権又は土地の賃借権	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
04	エ 取得の価額が100万円を超える動産	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
05	オ 預金(普通預金及び当座預金を除く。)又は貯金(普通貯金を除く。)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
06	カ 金銭信託	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
07	キ 有価証券	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
08	ク 出資による権利	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
09	ケ 貸付先ごとの残高が100万円を超える貸付金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
10	コ 支払われた金額が100万円を超える敷金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
11	サ 取得の価額が100万円を超える施設の利用に関する権利	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
12	シ 借入先ごとの残高が100万円を超える借入金	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

注1 各項目の資産の有無について、「□」内をチェックしてください。

2 「有」をチェックした場合は、(その18)の該当する項目別区分に記載してください。

2 資産等の項目別内訳

資産等の内訳		項目別区分	シ 借入先ごとの残高が100万円を超える借入金 <input checked="" type="checkbox"/>					備考		
摘 要		金 額					備考			
01	原 聡祐 <input checked="" type="checkbox"/>	十億	1	3	1	4	0	0	0	
02										
03										
04										
05										
06										
07										
08										
09										
10										
11										
12										

注1 (その17)で「シ 借入先ごとの残高が100万円を超える借入金」にチェックした場合は、その内訳をこの用紙に記載してください。

2 「摘要」欄には、借入先を記載してください。

3 「金額」欄には、借入先ごとの残高を記載してください。

※ 前年以前の借入金残高がある場合は、その分も含めた残高を記載してください。

