

# 収支報告書

令和 5 年分

※該当箇所に☑してください。



(ふりがな)

1 政治団体の名称

みなとせいぎちゆうさかい  
みなと政経調査会

2 主たる事務所の所在地

横浜市中区住吉町1-13 松村ビル 2階

3 代表者の氏名

松村 俊幸

4 会計責任者の氏名

松村 資信

事務担当者の氏名

松村 資信

連絡先  
(電話番号)

045 - 662 - 7500

政治団体の区分

政党の支部

その他の政治団体(後援会等)

その他の政治団体の支部

政治資金規正法第18条の2第1項の規定による政治団体

活動区域の区分

全国(2都道府県以上)  神奈川県内

資金管理団体の指定の有無

有

無

※以下 指定「有」の場合のみ記載

公職の種類

\_\_\_\_\_

( 現職 ・ 候補者等 )

資金管理団体の届出  
をした者の氏名

\_\_\_\_\_

国会議員関係政治団体の区分

政治資金規正法第19条の7  
第1項第1号に係る  
国会議員関係政治団体

政治資金規正法第19条の7  
第1項第2号に係る  
国会議員関係政治団体

公職の候補者の氏名

\_\_\_\_\_

公職の種類

\_\_\_\_\_

( 現職 ・ 候補者等 )

\*この部分は何も記載しないでください。

	受理台帳番号	団体コード	受付者	区分	処理
*	政党 全国 その他 1572	2090	沼	NGK	

(※)資金管理団体の指定の期間

令和 年 月 日から

令和 年 月 日まで

※報告対象年の途中で資金管理団体の指定・取消をした場合のみ記載。

(※)国会議員関係政治団体に関する特例の適用期間

令和 年 月 日から

令和 年 月 日まで

※報告対象年の途中で国会議員関係政治団体の指定・取消をした場合のみ記載。

# 収 支 の 状 況

(その2)

## 1 収支の総括表

		十億	百万	千	円
ア 収入総額 (ア)+(イ)	01		43	646	588
(ア) 前年からの繰越額	02		43	573	229
(イ) 本年の収入額	03			73	359
イ 支出総額	04				0
ウ 翌年への繰越額 (ア-イ)	05		43	646	588

## 2 収入項目別金額の内訳

### (1) 個人の負担する党費又は会費

		十億	百万	千	円
金額	06				0
員数 (党費又は会費を納入した人の数)	07				0

### (2) 寄附

ア 寄附(イを除く。)の区分		金 額				円	備 考
		十億	百万	千			
(ア) 個人からの寄附	08					0	
(うち特定寄附)	09					0	
(イ) 法人その他の団体からの寄附	10					0	
(ウ) 政治団体からの寄附	11					0	
小計 (ア)+(イ)+(ウ)	12					0	
(寄附のうち寄附のあつせんによるもの)	13					0	
イ 政党匿名寄附	14					0	
合計 (ア+イ)	15					0	

(6) その他の収入										
摘 要		金 額								備 考
		十億	百万	千	円					
01										
02										
03										
04										
05										
06										
07										
08										
09										
10										
11										
12										
このページの小計										
1 件 10 万 円 未 満 の も の						7	3	3	5	9
合 計						7	3	3	5	9

- 注1 1件10万円以上の収入は個別に記載し、10万円未満の収入は一括して記載してください。
- 2 この用紙が2枚以上にわたる場合、「1件10万円未満のもの」欄及び「合計」欄は、最終ページにのみ記載してください。
- 3 収入の基因となった事実ごとに、年月日順に記載してください。

# 資 産 等 の 状 況

(その17)

## 1 資産等の総括表

資産等の有無					
資産等の項目別区分		有	無	備考	*
01	ア 土地	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
02	イ 建物	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
03	ウ 建物の所有を目的とする地上権又は土地の賃借権	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
04	エ 取得の価額が100万円を超える動産	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
05	オ 預金(普通預金及び当座預金を除く。)又は貯金(普通貯金を除く。)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
06	カ 金銭信託	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
07	キ 有価証券	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
08	ク 出資による権利	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
09	ケ 貸付先ごとの残高が100万円を超える貸付金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
10	コ 支払われた金額が100万円を超える敷金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
11	サ 取得の価額が100万円を超える施設の利用に関する権利	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
12	シ 借入先ごとの残高が100万円を超える借入金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

注1 各項目の資産の有無について、「□」内をチェックしてください。

2 「有」をチェックした場合は、(その18)の該当する項目別区分に記載してください。

## 2 資産等の項目別内訳

資産等の内訳		項目別区分		オ 預金(普通預金及び当座預金を除く。)又は貯金(普通貯金を除く。)						
摘要		金額							備考	
		十億	百万	千	円					
01	残高		45000000							
02										
03										
04										
05										
06										
07										
08										
09										
10										
11										
12										

注1 (その17)で「オ 預金(普通預金及び当座預金を除く。)又は貯金(普通貯金を除く。)」にチェックした場合は、その内訳をこの用紙に記載してください。

2 「摘要」欄には、「残高」と記載してください。

3 「金額」欄には、残高を記載してください。

## 2 資産等の項目別内訳

資産等の内訳		項目別区分							キ 有価証券		備考		
摘要		金額							取得年月日		備考		
		十	百	千	万	千	百	十	円				
01	債券		5	0	0	0	0	0	0	19	30	6	13
02										.	.		
03										.	.		
04										.	.		
05										.	.		
06										.	.		
07										.	.		
08										.	.		
09										.	.		
10										.	.		
11										.	.		
12										.	.		

注1 (その17)で「キ 有価証券」にチェックした場合は、その内訳をこの用紙に記載してください。

- 2 「摘要」欄には、種類を記載してください。
- 3 「金額」欄には、取得の価額を記載してください。
- 4 「備考」欄には、銘柄及び数量を記載してください。

# 宣 誓 書

添付書類（別添のとおり）

- 1 領収書等の写し
- 2 政治資金監査報告書（国会議員関係政治団体に限る。）

この報告書は、政治資金規正法に従って作成したものであって、真実に相違ありません。

令和6年 1月5日

政治団体の名称

みなと政経調査会

会計責任者の氏名

松村資信



〈解散の場合のみ〉

代表者の氏名

注1 会計責任者本人が提出する場合は本人確認書類の提示又は提出を、その代理人が提出する場合は当該代理人の権限を証する書面及び本人確認書類の提示又は提出をしてください。ただし、会計責任者本人の署名その他の措置を講ずる場合は、この限りではありません。

2 政治団体の解散に伴う報告書の場合は、会計責任者の氏名その他、代表者の氏名を記載してください。また、代表者及び会計責任者本人が提出する場合は本人確認書類の提示又は提出を、これらの者の代理人が提出する場合は当該代理人の権限を証する書面及び本人確認書類の提示又は提出をしてください。ただし、代表者及び会計責任者本人の署名その他の措置を講ずる場合は、この限りではありません。