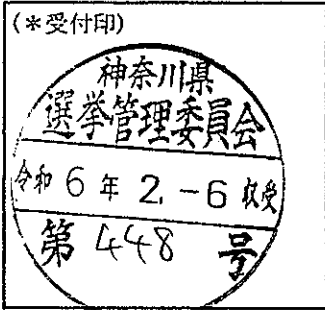


# 収支報告書

令和 5 年分

※該当箇所には印してください。



(ふりがな) ( やまてせいけいこんわかい )  
1 政治団体の名称 山手政経懇話会

2 主たる事務所の所在地 横浜市中区鷺山20-1パークハイム山手鷺山301

3 代表者の氏名 佐藤 茂

4 会計責任者の氏名 松井 博子

事務担当者の氏名 松井 博子

連絡先 (電話番号) 045-954-0001

政治団体の区分

政党の支部  
 その他の政治団体(後援会等)  
 その他の政治団体の支部  
 政治資金規正法第18条の2第1項の規定による政治団体

活動区域の区分

全国(2都道府県以上)  神奈川県内

資金管理団体の指定の有無

有  
 無

※以下 指定「有」の場合のみ記入  
 公職の種類

(現職・候補者等)  
 資金管理団体の届出  
 をした者の氏名

国会議員関係政治団体の区分

政治資金規正法第19条の7  
 第1項第1号に係る  
 国会議員関係政治団体  
 政治資金規正法第19条の7  
 第1項第2号に係る  
 国会議員関係政治団体

公職の候補者の氏名

公職の種類

(現職・候補者等)

\*この部分は何も記入しないでください。

	受理台帳番号	団体コード	受付者	区分	処理
* 政 党 企 国 其 他	1685	3840	印	K	

(※) 資金管理団体の指定の期間

平成 年 月 日から  
 平成 年 月 日まで

※報告対象年の途中で資金管理団体の  
 指 定・取消をした場合のみ記入。

(※) 国会議員関係政治団体に  
 関する特例の適用期間

平成 年 月 日から  
 平成 年 月 日まで

※報告対象年の途中で国会議員関係政治  
 団 体の指定・取消をした場合のみ記入。

# 収 支 の 状 況

(その2)

## 1 収支の総括表

ア 収入総額 (ア)+(イ)	01	1億	1	8	2	2	2	7	7	6	1
(ア) 前年からの繰越額	02		1	2	5	8	2	6	7	5	9
(イ) 本年の収入額	03			5	6	4	0	1	0	0	2
イ 支出総額	04				4	0	3	4	5	5	0
ウ 翌年への繰越額 (ア-イ)	05		1	7	8	1	9	3	2	1	1

## 2 収入項目別金額の内訳

(1) 個人の負担する党費又は会費											
金額	06	1億			百万						0
員数 (党費又は会費を納入した人の数)	07										0

(2) 寄附											
ア 寄附(イを除く。)の区分		金額								備考	
(ア) 個人からの寄附	08	1億			1	4	0	0	0	0	0
(うち特定寄附)	09										0
(イ) 法人その他の団体からの寄附	10										0
(ウ) 政治団体からの寄附	11			5	5	0	0	0	0	0	0
小計 (ア)+(イ)+(ウ)	12			5	6	4	0	0	0	0	0
(寄附のうち寄附のあっせんによるもの)	13										0
イ 政党匿名寄附	14										0
合計 (ア + イ)	15			5	6	4	0	0	0	0	0

(その6)

(6) その他の収入		金額				備考		
摘要		億	百万	千	円			
01								
02								
03								
04								
05								
06								
07								
08								
09								
10								
11								
12								
このページの小計							0	
1件10万円未満のもの					1	0	0	2
合計					1	0	0	2

(7) 寄附の内訳		寄附者の区分 (右のいずれかを○で囲む)		個人・法人その他の団体・政治団体			
寄附者の氏名(団体にあつては、その名称)	金額	年月日	住所(団体にあつては、主たる事務所の所在地)	職業(団体にあつては、代表者の氏名)	備考		
01 溝口 明範	1億 2 0 0 0 0 0 0	05・01・20	熊本市北区八景水谷2-11-7-302	医師			
02 溝口 明範	1億 2 0 0 0 0 0 0	05・02・20	熊本市北区八景水谷2-11-7-302	医師			
03 溝口 明範	2 0 0 0 0 0 0	05・03・20	熊本市北区八景水谷2-11-7-302	医師			
04 溝口 明範	2 0 0 0 0 0 0	05・04・20	熊本市北区八景水谷2-11-7-302	医師			
05 溝口 明範	2 0 0 0 0 0 0	05・05・19	熊本市北区八景水谷2-11-7-302	医師			
06 溝口 明範	2 0 0 0 0 0 0	05・06・20	熊本市北区八景水谷2-11-7-302	医師			
07 溝口 明範	2 0 0 0 0 0 0	05・07・20	熊本市北区八景水谷2-11-7-302	医師			
08							
09							
10							
11							
12							
このページの小計	1 4 0 0 0 0 0						
その他の寄附					0		
合 計	1 4 0 0 0 0 0						

注1 寄附者の区分は、**個人・法人その他の団体・政治団体**のいずれかを○で囲み、それぞれ別の用紙を使用してください。  
注2 同一者からの年間5万円を超える寄附は個別に記載し、5万円以下の寄附は一括して記載してください。  
注3 この用紙が2枚以上にわたる場合、「その他の寄附」欄及び「合計」欄は、最終ページにのみ記入してください。

(7) 寄附の内訳		寄附者の区分 (右のいずれかを○で囲む)						個人・法人その他の団体・政治団体													
								寄附者の氏名(団体に あつては、その名称)	金 額						年月日	住所(団体にあつては、 主たる事務所の所在地)	職業(団体にあつて は、代表者の氏名)	備 考			
01	自由民主党神奈川県横浜市旭区 第二支部	1位	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	05・08・02	横浜市旭区鶴ヶ峰本町1-1-6第二吉原ビル2F	佐藤 茂	
02	自由民主党神奈川県横浜市旭区 第二支部	1位	2	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	05・12・26	横浜市旭区鶴ヶ峰本町1-1-6第二吉原ビル3F	佐藤 茂	
03																		・			
04																		・			
05																		・			
06																		・			
07																		・			
08																		・			
09																		・			
10																		・			
11																		・			
12																		・			
このページの小計			5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
その他の寄附																	0				
合 計			5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				

注1 寄附者の区分は、「個人・法人その他の団体・政治団体」のいずれかを○で囲み、それぞれ別の用紙を使用してください。  
 2 同一者からの年間5万円を超える寄附は個別に記載し、5万円以下の寄附は一括して記載してください。  
 3 この用紙が2枚以上にわたる場合、「その他の寄附」欄及び「合計」欄は、最終ページにのみ記入してください。

## 3 支出項目別金額の内訳

(1) 支出の総括表			金額					備考				
項目			金額					うち本部又は支部に対して 供与した交付金に係る支出				
			十位	百位	千位	百位	十位	百位	千位	百位	十位	備考
ア 経 常 経 費	1 人件費	01					0					
	2 光熱水費	02			2	6	4	5	0	0		
	3 備品・消耗品費	03			1	0	5	0	0	0		
	4 事務所費	04			3	6	0	0	0	0	0	
	小計(1+2+3+4)	05			3	9	6	9	5	0	0	
イ 政 治 活 動 費	5 組織活動費	06				6	5	0	5	0		
	6 選挙関係費	07								0		
	7 機関紙誌の発行 その他の事業費の計	08								0		
	(1) 機関紙誌の発行事業費	09								0		
	(2) 宣伝事業費	10								0		
	(3) 政治資金パーティー開催事業費	11								0		
	(4) その他の事業費	12								0		
	8 調査研究費	13								0		
	9 寄附・交付金	14								0		
	10 その他の経費	15								0		
	小計(5+6+7+8+9+10)	16				6	5	0	5	0		
	合計(ア+イ)	17			4	0	3	4	5	5	0	注 本部又は支部に対して供与した交付金に係る支出がある場合は、(その16)の内訳が必要です。

(3)政治活動費の内訳		項目別区分(下のいずれかを○で囲む)				細目別区分		
		組織活動費 政治資金 寄附・交付金	選挙関係費 パーティー開催事業費 その他の経費	機関紙誌の発行事業費 その他の事業費	宣伝事業費 調査研究費	組織対策費		
支出の目的	金額				年月日	支出を受けた者の氏名(団体 にあっては、その名称)	支出を受けた者の住所(団体にあ っては、主たる事務所の所在地)	備考
	十	百	千	円				
01					・			
02					・			
03					・			
04					・			
05					・			
06					・			
07					・			
08					・			
09					・			
10					・			
11					・			
12					・			
このページの小計				0				
その他の支出			6	5	0	5	0	
合計			6	5	0	5	0	

注1 項目別区分は、いずれかを○で囲んでください。  
注2 細目ごとに、それぞれ別の用紙を使用してください。  
注3 1件(数回にわたってなされたときは、その合計額が)5万円以上の(国会議員関係政治団体は1万円を超える)支出はすべて個別に記載し、5万円未満(国会議員関係政治団体は1万円以下)の支出は「その他の支出」に一括して記載してください。  
注4 この用紙が2枚以上にわたる場合、「その他の支出」欄及び「合計」欄は、最終ページにのみ記入してください。

# 資 産 等 の 状 況

## 1 資産等の総括表

資産等の有無					
資産等の項目別区分		有	無	備考	*
01	ア 土地	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
02	イ 建物	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
03	ウ 建物の所有を目的とする地上権又は土地の賃借権	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
04	エ 取得の価額が100万円を超える動産	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
05	オ 預金(普通預金及び当座預金を除く。)又は貯金(普通貯金を除く。)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
06	カ 金銭信託	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
07	キ 有価証券	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
08	ク 出資による権利	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
09	ケ 貸付先ごとの残高が100万円を超える貸付金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
10	コ 支払われた金額が100万円を超える敷金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
11	サ 取得の価額が100万円を超える施設の利用に関する権利	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
12	シ 借入先ごとの残高が100万円を超える借入金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

注1 各項目の資産の有無について、「□」内をチェックしてください。



2 資産等の項目別内訳

資産等の内訳		項目別区分				エ 取得の価額が100万円を超える動産													
摘要		金額				取得年月日			数量		備考								
01	自動車	1位	4	7	9	2	2	9	0	R	0	1	0	6	2	0	千	1	
02																			
03																			
04																			
05																			
06																			
07																			
08																			
09																			
10																			
11																			
12																			

注1 (その17)で「エ 取得の価額が100万円を超える動産」にチェックした場合は、その内訳をこの用紙に記入してください。

- 2 「摘要」欄には、品目を記載してください。
- 3 「金額」欄には、取得の価額を記載してください。
- 4 「取得年月日」欄の年号は、S (昭和) 又はH (平成) を記載してください。

