○　設置者の氏名（名称）及び住所（所在地）の変更届出添付資料

　１　変更理由書（変更理由・変更内容・変更時期を明記すること）

　２　法人の寄付行為又は定款の写し（代表者による原本と相違ない旨の証明を要する）

　３　履歴事項全部証明書

　４　理事会の議事録の写し（代表者による原本と相違ない旨の証明を要する）

　５　担当部署の名称、連絡先（文書の郵送先、電話、FAX、メールアドレス）、担当者名

○　養成施設の名称及び所在地の変更届出添付資料

　１　変更理由書（変更理由・変更内容・変更時期を明記すること）

　２　学則（変更する部分の新旧対照表及び新学則全文）

　３　法人の寄付行為又は定款の写し（代表者による原本と相違ない旨の証明を要する）

　４　履歴事項全部証明書

５　理事会の議事録の写し（代表者による原本と相違ない旨の証明を要する）

　６　担当部署の名称、連絡先（文書の郵送先、電話、FAX、メールアドレス）、担当者名

○　学則（変更承認申請事項以外の変更）変更届出添付資料

　１　変更理由書（変更理由・変更内容・変更時期を明記すること）

　２　学則（変更する部分の新旧対照表及び新学則全文）

　３　担当部署の名称、連絡先（文書の郵送先、電話、FAX、メールアドレス）、担当者名

○　養成施設長の変更届出添付資料

　１　変更理由書（変更理由・変更内容・変更時期を明記すること）

　２　養成施設の長の履歴の写し、就任承諾書の写し

　３　担当部署の名称、連絡先（文書の郵送先、電話、FAX、メールアドレス）、担当者名

○　カリキュラムの変更届出添付資料

　１　変更理由書（変更理由・変更内容・変更時期を明記すること）

　２　変更条文の新旧対照表（該当部分のみ）

　３　学則（変更する部分の新旧対照表及び新学則全文）

　４　時間割

　５　変更科目の担当教員調書、資格証写し

　６　変更科目の授業概要

　７　理事会の議事録の写し（代表者による原本と相違な旨の証明を要する）

　８　担当部署の名称、連絡先（文書の郵送先、電話、FAX、メールアドレス）、担当者名

○　実習施設の変更（追加）届出添付資料

　１　変更理由書（変更理由・変更内容・変更時期を明記すること）

　２　実習施設等の設置者の承諾書（変更のあった実習施設等のみ）

　３　実習施設等の概要（変更のあった実習施設等のみ）

　４　実習指導者に関する調書、資格証の写し（変更のあった実習施設等のみ）

　５　実習計画

　６　担当部署の名称、連絡先（文書の郵送先、電話、FAX、メールアドレス）、担当者名

○　専任教員、教員要件のある科目を担当する教員の変更(追加）届出添付書類

　１　変更理由書（変更理由・変更内容・変更時期を明記すること）

　２　専任教員、教員要件のある科目を担当する教員に関する調書、就任承諾書、資格証の写し

　３　教員一覧（新旧対照表）

　４　担当部署の名称、連絡先（文書の郵送先、電話、FAX、メールアドレス）、担当者名

* 通信課程における変更届出

（面接授業の講義室・演習室の使用承諾書に変更があった場合）

１　変更理由書（変更理由・変更内容・変更時期を明記すること）

２　面接授業の実施期間における講義室及び演習室の使用についての当該施設の設置者の承諾書（賃借の場合は契約書の写しが必要）

３　担当部署の名称、連絡先（文書の郵送先、電話、FAX、メールアドレス）、担当者名

　（課程修了の認定の方法に変更があった場合）

１　変更理由書（変更理由・変更内容・変更時期を明記すること）

２　課程修了の認定の方法

　　・レポートの評価点

　　・面接授業の出席時間

　　・面接時のテストの評価を踏まえた認定方法

　　・再試験等

３　担当部署の名称、連絡先（文書の郵送先、電話、FAX、メールアドレス）、担当者名

　※学則の変更もある場合は、学則の変更届に当該添付書類を付けること。