介護福祉士実務者養成施設　変更計画・変更申請書　添付書類

(修業年限・養成課程・定員増・学級数の変更の場合)

１　変更理由書（変更理由・変更内容・変更時期を明記すること）

２　教員調書、就任承諾書、資格証の写し（変更のある場合）

３　設置者に関する書類

　　ア　法人の寄附行為又は定款の写し(代表者による原本と相違ない旨の証明を要する）

　　イ　役員名簿

　　ウ　法人の直近の決算報告書

　　エ　申請年度の事業計画及び収支予算書

　　オ　変更事項について議決している旨を記載した議事録の写し

(代表者による原本と相違ない旨の証明を要する）

　　カ　養成施設の長の履歴､就任承諾書（変更のある場合）

　　　　　履歴書：氏名(署名又は押印)、生年月日、年齢、住所、学歴・教歴・職歴

　　　　　就任承諾書：氏名（署名）、就任時期

４　配置図及び平面図（変更がある場合）

　　　全体図：養成施設の全体図（敷地の平面図）

　　　各階図：各フロアーの平面図

　　　　　　　＊設計図からの引用が望ましい。

　　　　　　　＊養成施設として使用する部屋については、蛍光ペン等で印をつけること。（普通教室、各実習室、事務室、更衣室等）

　　　　　　　　また、変更箇所が分かるようにすること。

　　　詳細図：教室ごとの詳細図

５　整備に関する書類（変更がある場合）

（１）土地

　　　登記簿謄本(寄附を受ける場合にあっては寄附予定地のもの)､寄附確約書､買収又は賃借の場合は契約書

（２）建物

　　　登記簿謄本(寄附を受ける場合にあっては寄附予定のもの)､寄附確約書､買収の場合は契約書

６　資金計画に関する書類（変更に関し資金を要する場合）

（１）自己資金

　　　金融機関による残高証明書等

＊複数金融機関に預金をしている場合は、同一日の残高証明であること。

（２）借入金

　　ア　融資予定額､金融機関名､返済期間及び償還計画等を記載した書類

　　イ　融資内諾書等の写

（３）寄附金

　　ア　寄附申込書

　　イ　寄附をする者の財産を証明する書類

７　学則（変更する部分の新旧対照表及び新学則全文）

８　入所者選抜の概要（生徒の受入の方針、受入方策等）

９　教育用機械器具及び模型の目録

　　＊スクーリング会場ごとに作成すること

10　時間割及び授業概要

（別表５の教育に含むべき事項に該当する箇所に下線を引くこと）

・学習進度計画表

・時間割

・授業概要

・複数のスクーリング会場がある場合、複数コースを平行して実施する場合は、変更後1年間の実施計画

（教室・教員等に関して問題なく実施できる計画であることが確認できるもの）

11　養成施設に係る収支予算及び向う２年間の財政計画

12　担当部署の名称、連絡先（文書の郵送先、電話、ＦＡＸ、メールアドレス）、

担当者名

※通信課程の場合

修業年限・養成課程・定員増・学級数の変更に伴い変更があれば、合わせて添付する。

変更理由書に変更内容を記載すること。

(通信養成を行う地域の変更がある場合)

１　教員の調書（新たに採用する者のみ）

２　教員の就任承諾書（新たに採用する者のみ）

３　面接授業の実施計画

（添削その他指導の方法の変更がある場合）

１　添削その他指導の方法の具体的内容が確認できる書類

・年間計画（レポートの提出時期・返還時期）

　　　・添削方法、再試験、再レポート提出、スクーリングの再受講等の方法